

Jaarverantwoording 2022

akcare

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1	Jaarverslag	2
1.a	Bestuursverslag	3
1.b	Verslag van de raad van toezicht	4
2	Jaarrekening	5
2.1	Balans per 31 december 2022	6
2.2	Winst- en verliesrekening over 2022	7
2.3	Kasstroomoverzicht over 2022	8
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	9
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2022	15
2.6	Overzicht langlopende schulden ultimo 2022	20
2.7	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2022	21
2.8	Vaststelling en goedkeuring	25
3	Overige gegevens	26
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	27
3.2	Nevenvestigingen	27
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	

1 JAARVERSLAG 2022

The logo for Alkcare features the word "alkcare" in a lowercase, sans-serif font. The letters are color-coded: 'a' is yellow, 'l' is green, 'k' is blue, 'c' is blue, 'a' is blue, 'r' is blue, and 'e' is blue. The letters are closely spaced and have a slight shadow effect.

alkcare

1.a BESTUURSVERSLAG

The logo for Alkcare features the word "alkcare" in a lowercase, sans-serif font. The letters "a", "l", and "k" are colored in a gradient from yellow to green, while the letters "c", "a", "r", and "e" are colored in a solid blue.

Inhoudsopgave

0:	Inhoud	2
1:	Voorwoord	4
2:	Profiel van de organisatie	6
2.1:	Algemene identificatiegegevens	6
2.2:	Structuur van het concern	6
2.3:	Kerngegevens	8
2.3.1:	Doelstelling, kernactiviteiten en nadere typering	8
2.3.2:	Bewoners/cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten	8
2.3.3:	Werkgebieden	9
2.4:	Samenwerkingsrelaties en verbonden partijen	9
3:	Bestuur, toezicht en medezeggenschap	11
3.1:	Normen voorgoed bestuur-toepassing en naleving (gedrag)codes:	11
3.2:	Samenstelling en bezoldiging Raad van Bestuur/ Managementteam	11
3.3:	Samenstelling, bezoldiging en werkwijze, Raad van Toezicht	11
3.4:	Principes Governancecode Zorg 2022	14
3.4.1:	Goede zorg	14
3.4.2:	Waarden en normen	14
3.4.3:	Invloed belanghebbenden (medezeggenschap)	14
3.4.4:	Inrichting Governance	16
3.4.5:	Goed bestuur	17
3.4.6:	Verantwoord toezicht	17
3.4.7:	Continue ontwikkeling	17
4:	Algemeen beleid	19
4.1:	Visie, strategie en meerjarenbeleid	19
4.2:	Gang van zaken en voorgaande verwachtingen	20
4.3:	Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar	20

4.4:	Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap	22
4.5:	Naleving gedragscodes	23
4.6:	Risicoparagraaf	23
4.7:	Toekomstparagraaf	23
5:	Bedrijfsvoering	27
6:	Financieel beleid	29
	Afkortingenlijst	31
	Bijlage 1: Analyse WZD	32

1: Voorwoord

Met genoegen presenteert de Raad van Bestuur (RvB) het bestuursverslag 2022 van stichting Alkcare¹

Alkcare kijkt terug op een goed jaar. Begin dit jaar had Alkcare nog te maken met een lockdown maar eind februari 2022 werd het pakket aan maatregelen opgeheven en kon het kwaliteitsbeleid, het kwaliteitskader en het ontwikkelen van het strategisch vastgoedplan weer worden opgepakt. Aan het begin van het jaar is er daarmee naast de dagelijkse gang van zaken nog veel tijd besteed aan het buiten de deur houden van het coronavirus en het vaccineren van de bewoners. Intern bleef het crisisteam actief en extern werkten alle zorgpartijen in Noord-Holland Noord en Noord-Kennemerland met elkaar samen vanuit het Regionaal Overleg Acute Zorgketen (ROAZ). Helaas is het niet gelukt om het coronavirus buiten de deur te houden. Met het opheffen van de lockdown en het pakket aan maatregelen zagen we het ziekteverzuim ten gevolge van covid-19 onder het personeel toenemen. Aan het begin van het jaar is het crisisteam gemiddeld eenmaal per week bijeen geweest, vanaf maart 2022 is die frequentie losgelaten en vanaf juli 2022 is het crisisteam niet meer bijeen geweest. In april en september 2022 is het grootste gedeelte van onze bewoners, cliënten en medewerkers gevaccineerd.

Het kwaliteitsbeleid kon, zoals vorenstaand aangegeven, vanaf maart 2022 weer opgepakt worden en zijn er drie beleidsmiddagen geweest met het beleidsteam en een afvaardiging van de medezeggenschap en Raad van Toezicht (RvT). Tijdens de eerste beleidsmiddag is de stand van zaken van de werkgroepen besproken, tijdens de tweede beleidsmiddag is er vanuit de werkgroepen een start gemaakt met de onderwerpen voor het Kwaliteitsplan 2023 en tijdens de derde beleidsmiddag zijn de prioriteiten voor het Kwaliteitsplan 2023 besproken als onderlegger voor het definitieve plan. Afgelopen jaar is er ingezet op het door ontwikkelen van het kwaliteitsbeleid. Tevens is het Programma van Eisen (PVE) m.b.t het vastgoed opgesteld. Wat betreft het PVE; in de loop van het jaar gaf onze nieuwe minister van VWS aan dat het aantal verpleeghuisplekken niet uitgebreid mocht worden en dat er alleen nog maar ingezet zou gaan worden op het zo lang mogelijk thuis blijven wonen. Tegelijkertijd werd er aangekondigd dat er gekort zou gaan worden op de tarieven van de wijkverpleging en dat per 2023 de normatieve huiscomponent van 4,65% naar 4,03% zou dalen. Deze maatregelen heeft de RvB en de Raad van Toezicht (RvT) doen besluiten om niet langer in te zetten op nieuwbouw met uitbreiding van verpleeghuisplekken, maar op het leveren van het volledig pakket thuis (VPT) aan de bewoners in woonzorgcombinaties om zolang mogelijk zelfstandig thuis te wonen, te beginnen bij de Hofstaete, en vervolgens ook in andere geclusterde woonvormen. Eind 2022 heeft Alkcare de mogelijkheid gekregen om de dienstverlening van de Rietschoot in de Hofstaete over te nemen. Het heeft als voordeel voor Alkcare om in de Hofstaete een duurzaam welzijn- en zorgaanbod aan te bieden, waarbij het aantal zorgaanbieders in de Hofstaete beperkt kan worden als er een vast team van zorgverleners op de Hofstaete gestationeerd kan worden.

Als onderdeel van Maatschappelijk verantwoord ondernemen heeft Alkcare verder vormgegeven aan de ontwikkeling van het Wijkleercentrum, waarmee een kleinschalige praktijkgerichte opleidings- en werkervaringsplaats aangeboden is aan een aantal leerlingen met als einddoel het behalen van een diploma helpende zorg en welzijn niveau 2(+).

In dit bestuursverslag geeft Alkcare weer op welke wijze invulling wordt gegeven aan haar verantwoordelijkheid als maatschappelijke onderneming. Het jaarverslag 2022 van de RvT is onderdeel van het bestuursverslag en als aparte bijlage opgenomen.

¹ Hierna Alkcare genoemd

In het kader van de Wet Zorg & Dwang (WZD) is Alkcare verplicht om ook een digitaal overzicht met een analyse van de toegepaste onvrijwillige zorg in te dienen bij de inspectie voor de gezondheidszorg en jeugd (IGJ). De analyse van de WZD is als aparte bijlage toegevoegd aan het bestuursverslag.

Het tweede deel van het bestuursverslag, de jaarrekening, laat zien dat Alkcare het jaar positief heeft kunnen afsluiten.

Alkcare was en is nog steeds een gezonde organisatie die een relatief gezond rendement realiseert. Alkcare is een lokale zorgorganisatie, gewaardeerd door haar bewoners, cliënten, mantelzorgers en medewerkers. Alkcare gaat bewust en zorgvuldig om met de haar beschikbaar gestelde middelen. Daarbij heeft Alkcare financieel voordeel van een gezonde vastgoedportefeuille met eigen locaties. Dit financiële voordeel op de vastgoedportefeuille is een belangrijke reden van het rendement van Alkcare. Alkcare heeft tot nu toe weinig problemen gekend in de personele bezetting, ook al neemt het verloop onder medewerkers toe en moeten er meer inspanningen verricht worden om nieuwe medewerkers aan te trekken in verband met de toenemende krapte op de arbeidsmarkt. Het verzuim is dit jaar fors hoger uitgevallen o.a. vanwege uitval door Corona, hetgeen leidde tot de extra kosten aan uitzendkrachten en ZZP'ers. Ondanks dat heeft Alkcare financieel gezien een gezond jaar achter de rug, mede ook door de stevige basis die gelegd is in de afgelopen jaren.

In hoofdstuk 4 van dit verslag wordt aandacht besteed aan het algemeen beleid binnen Alkcare en wat de belangrijkste gebeurtenissen zijn geweest afgelopen jaar. Er wordt aandacht besteed aan het maatschappelijk verantwoord ondernemerschap en de rol die duurzaamheid heeft gekregen binnen de organisatie.

In hoofdstuk 5 beschrijven we de bedrijfsvoering en wat o.a. de ontwikkelingen zijn met betrekking tot kwaliteit binnen Alkcare. Alkcare is serieus met het onderwerp kwaliteit en met name met de PDCA-cyclus bezig. Naast een goede basiskwaliteit is er ruimte en aandacht nodig voor verbetering en aanpassing van verschillende (kwaliteits)processen. In 2022 is het kwaliteitsbeleid voor de eerste keer op hoofdlijnen beoordeeld door de directie in de directiebeoordeling. Deze manier van beoordeling is goed bevallen en zal voortaan op deze wijze zijn beslag krijgen.

Hans van Petten, bestuurder Stichting Alkcare

2: Profiel van de organisatie

'Alkcare' wordt geleid door een eenhoofdige Raad van Bestuur (RvB) die verantwoording aflegt aan de Raad van Toezicht (RvT). De organisatie heeft twee zorgcentra in eigendom; de Oldeburgh en 't Rekerheem. Naast deze locaties wordt er dagbesteding geleverd in het Zonnehof in Koedijk, de Torenburcht en het Binnenhof in Oudorp en in Alkmaar-Noord wordt er thuiszorg en hulp bij het huishouden en 24 uren alarmeringszorg geleverd.

2.1: Algemene identificatie gegevens

Tabel 1. De 'NAW-gegevens' van de organisatie.

Stichting 'Alkcare'	
Adres	Herenweg 91
Postcode	1829AC
Plaats	Alkmaar
Telefoonnummer	072-5191655
Identificatienummer Kamer van Koophandel	41239364
Oe-code de Oldeburgh	6109
Oe-code 't Rekerheem	6198
Emailadres	info@alkcare.nl
Internetpagina	www.alkcare.nl

2.2: Structuur van het concern

De bestuurder vormt samen met de twee locatiemanagers, de manager facilitaire dienst, de business controller en tot oktober 2022 met de HR-adviseur a.i. en de bestuurssecretaris, het Managementteam (MT) van de organisatie. Hierna is het MT in afgeslankte vorm, de bestuurder, de managers, de businesscontroller en een notulist, verder gegaan. In het MT wordt het strategische beleid voorbereid, vastgesteld en doorvertaald op structurerend en operationeel niveau. De MT-vergaderingen vinden om de veertien dagen plaats onder voorzitterschap van de bestuurder. Besluitvorming gebeurt in overleg, onder eindverantwoordelijkheid van de bestuurder. Op basis van de inhoudelijke agendapunten nemen ook vertegenwoordigers van stafonderdelen deel aan de MT-vergaderingen. De managers zijn op structurerend en operationeel niveau verantwoordelijk voor de uitvoering van het vastgestelde beleid binnen hun eigen eenheid. Binnen de eenheden is de operationele aansturing begeleid bij teamleiders of coördinatoren. Op centraal niveau zijn de staf- en ondersteunende disciplines gepositioneerd. Zij leggen vanuit hun positie verantwoording af aan de bestuurder.

Juridische structuur:

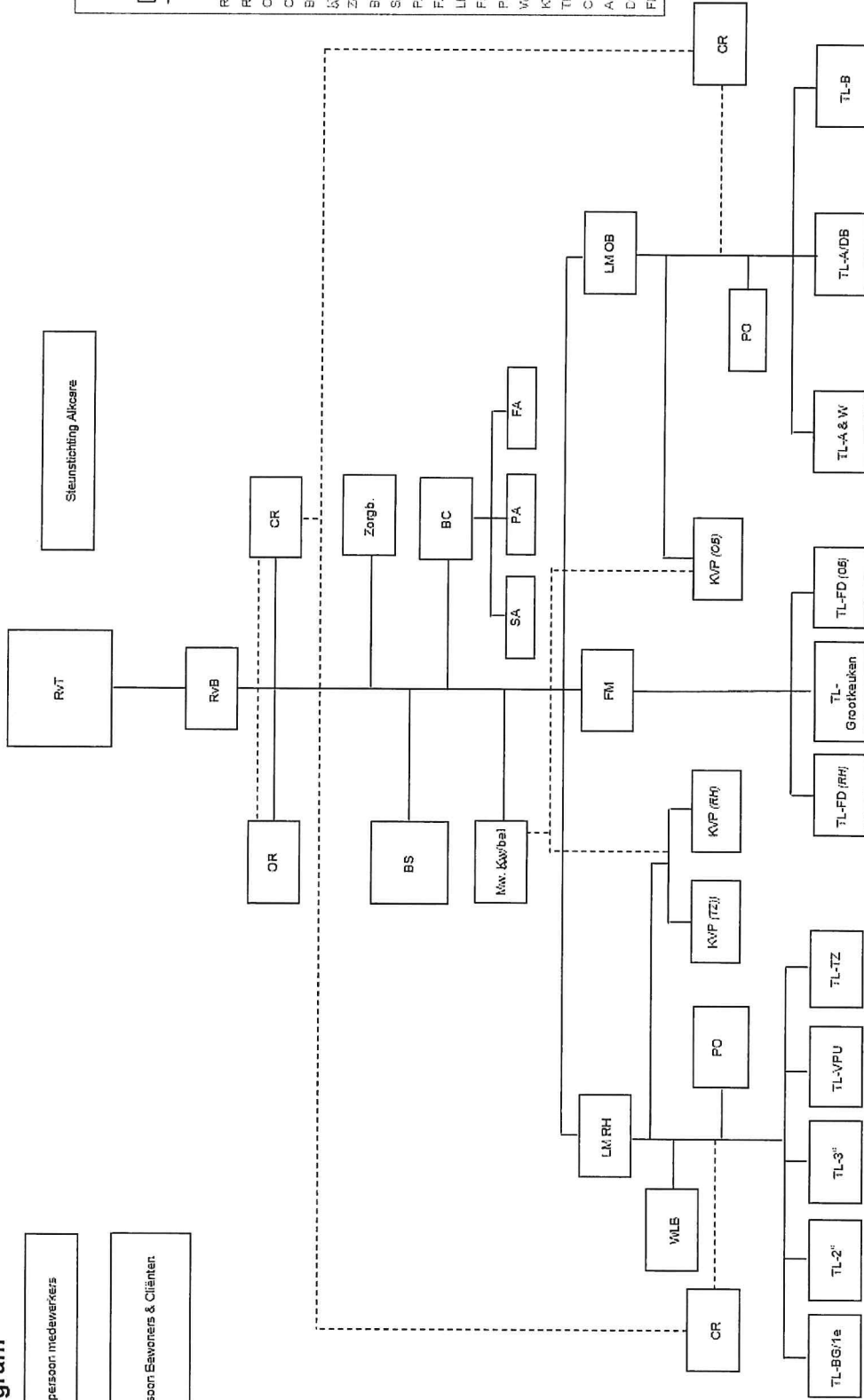
De rechtsvorm van Alkcare is een stichting.

Organisatiestructuur (Organogram)

Organogram

Vertrouwenspersoon medewerkers

Vertrouwenspersoon Easomers & Clienten



Legenda

	Midrange Team
	Hierarchische bevoegdheid
RvT	Raad van Toezicht
RvB	Raad van Bestuur
OR	Ondernemingsraad
CR	Cliëntenraad
BS	Bezuisspecialis
Zorgb.	Zorgbeleid
BC	Zorgbeoordeling
SA	Salaris administratie
PA	Personeelsadministratie
FA	Financiële administratie
LM RH	Locatiemanager
FM	Facility manager
PO	Projectcoördinatie
WLB	Wijkleerstraf
KVP	Kwaliteitspleegkundige
TL	Teamleider
C	Coördinator
A & W	Activiteiten & Welzijn
D & B	Deelbesteding
FD	Facilitaire Diensten

alkcare

Het interne toezicht:

De RvT heeft als intern toezichthoudend orgaan een toetsende, controlerende en adviserende taak. De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn verder expliciet beschreven in de statuten van de Stichting Alkcare, het Reglement Raad van Toezicht Alkcare en de reglementen van de diverse commissies. De taken en bevoegdheden van de Raad van Bestuur (RVB) zijn vastgelegd in het reglement RVB. Tussen de RVT en RVB vindt regelmatig overleg plaats tijdens reguliere vergaderingen, themagerichte vergaderingen en vergaderingen van de verschillende commissies. De RVT keurt in dit kader het door de RVB vastgestelde kwaliteitsjaarplan en bestuursverslag goed, evenals de begroting en jaarrekening. Daarnaast neemt (een vertegenwoordiging van) de RVT in principe twee keer per jaar deel aan overleggen van de centrale cliëntenraad (CCR) en Ondernemingsraad (OR). Een vertegenwoordiging van de RVT neemt standaard deel aan de beleidsdagen van Alkcare.

De toelating:

De toelating waarover Alkcare beschikt is een WTZA².

De medezeggenschapsstructuur

Centrale cliëntenraad:

Alkcare heeft vanaf halverwege 2022 een gezamenlijke centrale cliëntenraad voor de twee locaties, 't Rekerheem en de Oldeburgh en de Thuiszorg. Zij vertegenwoordigen de bewoners en cliënten van Alkcare. De twee cliëntenraden van beide locaties zijn voorlopig nog in takt gebleven maar het ligt in de lijn der bedoelingen om hier voor iedere locatie een bewonerscommissie van te maken. De centrale cliëntenraad bestaat uit 6 leden. Vanaf september 2022 wordt de centrale cliëntenraad ondersteund door een ambtelijk secretaris.

Ondernemingsraad:

Alkcare heeft een ondernemingsraad bestaande uit 6 leden die de medewerkers van beide locaties en de thuiszorg vertegenwoordigen. De ondernemingsraad wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris.

2.3: Kerngegevens

2.3.1. Doelstelling, kernactiviteiten en nadere typering

Stichting Alkcare biedt verpleging, verzorging, thuiszorg, dagopvang, welzijnsactiviteiten en huishoudelijke ondersteuning aan intramurale en extramurale bewoners en cliënten.

2.3.2. Bewoners/cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten.

Kerngegevens	2022	
	Aantal	
Cliënten		
Aantal unieke cliënten zorg en verblijf (WLZ) exclusief VPU	196	
Aantal unieke cliënten ELV	17	

² Per 1 januari 2022 is de Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza) in werking getreden.

Aantal unieke cliënten per verslagjaar (WVP)	167	
Aantal cliënten per verslagjaar (WMO)	182	
Capaciteit		
Aantal beschikbare plaatsen met verblijfszorg	151	gem. Bezetting 100,1 %
Idem geormerkt voor ELV/ KDO	4	gem. Bezetting 36,1 %
Idem geormerkt voor verpleeghuiszorg	24	gem. Bezetting 98,2 %
Productie		
Aantal dagen zorg en verblijf in verslagjaar	55.189	
Waarvan verblijfscomponent niet geïndiceerde partner	728	
Aantal dagen ELV in verslagjaar	527	
Aantal dagen verpleeghuiszorg	8.598	
Aantal dagen VPT-productie	1.751	
Aantal dagdelen dagbesteding in verslagjaar (geïndiceerd)	6.980	
Aantal uren wijkverpleging/thuiszorg in verslagjaar	146.540	
Aantal uren hulp bij huishoudingen in verslagjaar	76.655	
Personeel		
Aantal personeelsleden in loondienst per einde verslagjaar (Exclusief stagiaires)	541	
Aantal FTE-personeelsleden in loondienst per einde verslagjaar (exclusief stagiaires)	265	

2.3.3. Werkgebied

Het werkgebied richt zich op bewoners van Alkmaar Noord (Boven het Noord-Hollands kanaal).

2.4. Samenwerkingsrelaties

Alkcare is aangesloten bij de branchevereniging Actiz. Deze koepelorganisatie onderhandelt namens de leden met overheid en vakbonden over zaken die de sector aangaan. Alkcare is binnen Actiz vertegenwoordigd in het netwerk kleine organisaties en het netwerk van vastgoedmanagers. Actiz verschaft naast informatie over de ontwikkelingen ook periodiek benchmarkgegevens.

Daarnaast is Alkcare aangesloten bij een lerend netwerk. Met de Zorgorganisaties Stichting NIKO, Horizon Zorgcentrum, Zorggroep Tellus, De Pieter Raat stichting (DPRS) en Warm Thuis wordt op bestuurlijk niveau samengewerkt en kennis gedeeld.

Stichting Alkcare neemt deel aan de regionale samenwerking ter verbetering van medicatieveiligheid, en in navolging op het Regionaal Convenant Medicatieveiligheid Noord-Holland Noord (NHN) is er ook een Regionale Raamovereenkomst voorbehouden en risicovolle handelingen NHN ondertekend met alle ketenpartners inclusief de regionale ziekenhuizen. Alkcare maakt vanaf 2021 deel uit van de Kerngroep van het Palliatief Netwerk.

Op de Verpleeghuisunit (VPU) in 't Rekerheem wordt samengewerkt met Magentazorg, die de behandelaren levert en de medische eindverantwoordelijkheid draagt voor de cliëntenzorg. Op het gebied van welzijn wordt intensief samengewerkt met het Horizon college in het kader van opleiden en het Wijkleercentrum.

In 2021 is in Alkmaar Noord het Project G'oud opgestart in de Hofstaete. Het project is een samenwerking met woningcoöperatie Woonwaard, WonenPlus Alkmaar, MEE & de Wering en het thuiszorgteam van Alcare. Doel van het project is om het voor de bewoners van de Hofstaete mogelijk te maken om langer zelfstandig thuis te blijven wonen. Het project Goud valt onder de afspraken van de netwerktafel "VONK", waarin alle relevante stakeholders vertegenwoordigd zijn. Daarnaast participeert Alcare in het netwerk dementie.

3: Bestuur, toezicht en medezeggenschap

3.1: Normen voor goed bestuur

Het bestuur en management werkt conform de Governancecode Zorg 2022. Binnen Alkcare is er een structureel MT-overleg, er zijn teamleidersoverleggen, één gezamenlijk teamleidersoverleg en afdeling- of teamoverleggen. Alkcare heeft een klachtenregeling en een klokkenluidersregeling waar iedere medewerker bekend mee is. Medewerkers werken conform de gedragscode en er is een meldcode (kinder)mishandeling of huiselijk geweld. Alkcare werkt met drie vertrouwenspersonen, een vertrouwenspersoon voor de medewerkers, een vertrouwenspersoon voor de bewoners en vanuit Zorgstem een vertrouwenspersoon voor de Wzd. In 2022 is Alkcare opnieuw geaccrediteerd waarmee voldaan wordt aan de eisen HKZ VVT 2019.

3.2: Samenstelling Raad van Bestuur en bezoldiging bestuurder

Naam	Functie in RVB/Directie	Interim ja/nee	Functie vervult van/tot	(Neven)functies
Dhr. H. van Petten	Raad van Bestuur	Nee	Geheel 2022	Geen

Bezoldiging:

De bestuurder ontvangt een salaris binnen de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de daarvan onderdeel uitmakende regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en welzijnssector. Voor een uitgebreidere toelichting verwijs ik naar de jaarrekening 2022.

3.3: Samenstelling, bezoldiging en werkwijze Raad van Toezicht³

Samenstelling Raad van Toezicht:

De samenstelling van de Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden. De leden hebben zitting voor een termijn van vier jaar. De Raad is zodanig samengesteld, dat de leden ten opzichte van elkaar, van de Raad van bestuur van de Stichting Alkcare en andere mogelijke belanghebbenden, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Ze beschikken gezamenlijk over de vereiste kennis om de doelen van beleid, strategie, resultaten van geboden zorg, de organisatie en de bedrijfsvoering in algemene zin te kunnen beoordelen en als sparringpartner voor de Raad van Bestuur te kunnen fungeren.

De Raad van Toezicht van de Stichting Alkcare heeft 4 commissies:

- De remuneratiecommissie;
- De auditcommissie;
- De commissie kwaliteit en veiligheid;
- De vastgoedcommissie.

Voor elke commissie is in 2019 een reglement vastgesteld. Teneinde de Raad van Toezicht van de Stichting Alkcare beter te profileren is gekozen voor een artikel in de maandbladen van de huizen met foto. Hetzelfde is gedaan op de website van de Stichting Alkcare.

De leden van de Raad van Toezicht van Alkcare:

Naam	Functie raad van toezicht	(Neven)functies
De heer W.H. van Heuvel	Lid vanaf 01-05-2015 tot 01.01.2023	Kandidaat-notaris Mantel & Voors notarissen; Docent Universiteit van Leiden;

³ Het jaarverslag van de RvT is te lezen op de website van Alkcare, aanvullen met link

	<p>Tot 18-05-2022 vice voorzitter van de Raad van Toezicht van de Stichting Alkcare Voorzitter Steunstichting Alkcare Aandachtsgebieden: juridisch en vastgoed Lid remuneratiecommissie; Lid commissie Kwaliteit&Veiligheid Lid vastgoedcommissie;</p>	<p>Eigenaar instituut Bontekoe; Docent/examinator Stichting beroepsopleiding Notariaat te Nijmegen.</p>
Dhr. K. Kirpensteijn	<p>Lid sinds 01-06-2018 Secretaris Steunstichting Alkcare; Voorzitter auditcommissie; Lid vastgoedcommissie</p>	<p>Directeur/aandeelhouder mr. K.A.J.E. Kirpensteijn Belastingadviseur BV te Sint Pancras. Voorzitter van de RvC Woningstichting Van Alkmaar voor Wonen, Alkmaar. Voorzitter bestuur Stichting J. van der Gragt Beheer, Wormerveer. Voorzitter College van Regenten Wildemanshofje, Alkmaar. Voorzitter bestuur Stichting Kaeskoppenstad, Alkmaar. Lid bestuur Stichting Onderwijs Steunfonds, Alkmaar. Voorzitter RvT Petrus Canisius College (PCC) te Alkmaar</p>
Mw. I. van der Meer	<p>Lid sinds 01-01-2017 Peningmeester en secretaris van de Raad van Toezicht van de Stichting Alkcare Lid op voordracht CR Aandachtsgebieden: financieel/economisch en kwaliteit en veiligheid Peningmeester Steunstichting Alkcare Lid auditcommissie; Lid commissie kwaliteit en veiligheid. Voorzitter vastgoedcommissie</p>	<p>Eigenaar van 'Van der Meer Accountancy'. Secretaresse Breezandse Bridgeclub. Mede-eigenaar maatschap Eigenwijs Wonen. Bestuurslid SOS Dolfijn.</p>
Mw. J. Streefland – du Mee	<p>Lid sinds 01-01-2020 Vanaf 18-05-2022 vice voorzitter Raad van Toezicht van de Stichting Alkcare Lid op voordracht van OR Aandachtsgebieden: zorginhoudelijk en kwaliteit en veiligheid Voorzitter van de commissie Kwaliteit&Veiligheid</p>	<p>Voorzitter Stichting Alzheimer, afdeling Noord-Kennemerland. Lid cliëntenraad Stichting Geriant te Heerhugowaard. Secr. VVE Kwarts 1 t/m 35 Heerhugowaard. Lid panelgroep ouderenzorg in Noord-Kennemerland.</p>

	Voorzitter remuneratie-commissie; Lid vastgoedcommissie	
Mw. K. van Groningen - Schuitemaker	Lid sinds 01-06-2017 Voorzitter Raad van Toezicht van de Stichting Alkcare Aandachtsgebied: HRM Lid remuneratiecommissie; Lid auditcommissie Lid vastgoedcommissie	Voorzitter "Stichting tot Behoud van het Oude Hof te Bergen" te Bergen NH. Secretaris Stichting "De Daames van Bergen" te Bergen NH.

Schema van aftreden:

RVT Alkcare		Schema Aan- en Aftreden		
Naam	Datum aantreden	Einde 1ste termijn	Treedt af per	Functie
W. van Heuvel	01 mei 15	01 mei 19	01 mei 23	Vice Voorzitter tot 18.05.22
K. van Groningen	01 juni 17	01 juni 21	01 juni 25	Voorzitter
K. Kirpensteijn	01 april 18	01 april 22	01 april 26	Lid
I van der Meer	01 jan. 17	01 jan. 21	01 jan. 25	Lid op voordracht van de cliëntenraad Secretaris/Penningmeester
J. Streefland – du Mee	01 jan. 20	01 jan. 24	01 jan. 28	Lid op voordracht van de Ondernemingsraad Vice Voorzitter vanaf 18.05.2022/2de Penningmeester

Bezoldiging:

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een honorarium binnen de kaders van de WNT -3. Voor de hoogte van de bezoldiging wordt naar de jaarrekening verwezen.

Werkwijze:

De RvT vervult de werkgeversrol voor de bestuurder. In mei 2022 is het jaarlijkse functioneringsgesprek met de bestuurder geweest. De bestuurder en de voorzitter van de RvT hebben regelmatig overleg waarover terugmelding plaatsvindt in de RvT. Alle partijen zijn tevreden over hun onderlinge relatie.

De Raad van Toezicht van de Stichting Alkcare heeft in het verslagjaar 7 keer vergaderd. Bij alle vergaderingen was de bestuurder aanwezig.

De auditcommissie is 4 maal en de commissie kwaliteit en veiligheid is 3 maal bijeen geweest. De commissie vastgoed is 4 maal bijeen geweest en de remuneratiecommissie is 5 maal bijeen geweest waarvan 3 maal in aanwezigheid van de bestuurder.

Afgelopen jaar heeft de Raad van Toezicht een bijeenkomst in informele setting gehouden met aansluitend een diner. De afsluitende bijeenkomst met de heer Romkes, extern begeleider heeft plaats gevonden op 12 april 2022 in aanwezigheid van de bestuurder.

Tijdens genoemde (commissie) vergaderingen zijn de volgende onderwerpen aan de orde gekomen:

- Rapport Audit Infectiepreventie;

- Interne beveiliging ICT-dataverkeer, rapportage RFCIT aangaande cybersecurity;
- Aanpassing statuten en reglementen onder opschorting in verband met uiterlijke datum van actualisatie 1-1-2024;
- Actualisering procedure grensoverschrijdend gedrag/procedure omgangsvormen;
- Resultaten cliënttevredenheidsonderzoek;
- Presentatie in gebruik genomen SDB Analytics en de werking van het bijbehorende dashboardsysteem. Mogelijk wordt dit uitgebreid met een forecastmodel dat tevens prognoses geeft over de ontwikkeling van de productie;
- Lancering nieuwe logo ALKCARE;
- Inschrijving WLZ 2023 en toelichting hierop;
- Nieuwe ontwikkelingen op het gebied van het WoonZorgPlan VWS;
- Jaarlijkse HKZ-audit Lloyd's
- Bezetting Cliëntenraad en Centrale Cliëntenraad;
- Opname dienstverlening van de Rietschoot;
- Jaarbegroting volgend boekjaar, jaarrekening vorig boekjaar, tussentijdse kwartaalrapportages, formatieplannen, managementletter, directieverslag bij de jaarrekening;
- Jaarverslag Ondernemingsraad;
- Verslagen bezoek vergadering CR en OR, voor 2022;
- Verslagen AO/IC, MIC en MIM-meldingen, HKZ-audit door Lloyds en de Inspectie IGJ;
- Vaststelling van het vergaderschema jaar 2023, schema van aan- en aftreden leden Raad van Toezicht, volgorde vervanging leden Raad van Toezicht en het overzicht van nevenfuncties leden Raad van Toezicht;
- Vaststelling van het jaarplan 2023 na deelname van 2 leden van de Raad van Toezicht aan de gehouden beleidsdagen;
- Vaststelling beleidsvoornemens 2023 – 2025;
- Besluit vastgoedstrategie;
- Vaststelling jaarverslag Raad van Toezicht 2022;
- Productieverantwoording WMO 2021 gewaarmerkt;

De RvT van de Stichting Alkcare verkrijgt de benodigde informatie van de bestuurder en zijn bestuurssecretaris, en een periodiek verslag van de bestuurder. Ook is het de bedoeling dat interne deskundigen uit de organisatie in de vergadering worden uitgenodigd waardoor een beter beeld van de organisatie wordt verkregen. Deelname aan de beleidsdagen levert een belangrijke bijdrage. Door coronaperikelen en een redelijk volle agenda heeft de ontmoeting met medewerkers zich beperkt tot de heer Prinsen die het nieuwe cliëntendossier heeft gepresenteerd. Vertegenwoordigers uit de Raad van Toezicht van de Stichting Alkcare zijn bij vergaderingen van de OR en de CR aanwezig geweest en hebben met de leden ervan gesproken. Deze overleggen zijn als zeer prettig en constructief ervaren. Na presentatie van de heer Prinsen heeft een delegatie van de Raad van Toezicht een rondleiding gekregen door De Oldeburgh.

3.4. Toepassing Governancecode Zorg 2022

3.4.1. Goede zorg

Bij Alkcare gaat het om tevreden bewoners/cliënten, tevreden medewerkers en vrijwilligers en een gezonde bedrijfsvoering. Elk initiatief wordt getoetst aan deze drie uitgangspunten. De belangrijkste controlevraag daarbij is: "Wat wordt mw. Jansen⁴ hier beter van?"

⁴ Dit is een gefingeerde naam

Voor Alkcare is gastvrijheid belangrijk om de bewoners/cliënten, hun familieleden, mantelzorgers, de medewerkers, vrijwilligers en overige bezoekers oprechte aandacht te geven. Hierbij staan eerlijkheid, duidelijkheid, positiviteit en het bieden van een luisterend oor voorop. Een gastvrije sfeer in huis draagt direct bij aan het gevoel van welbevinden en veiligheid. Iedereen is welkom en voelt zich welkom.

3.4.2. Waarden en normen

De kernwaarden van Alkcare geven aan waar medewerkers voor staan, wat de medewerkers met elkaar verbindt, waar ze in geloven en wat essentieel is in hun houding en hun gedrag. Alkcare kent vier kernwaarden die in 2022 zijn vastgesteld zijn, te weten;

- Gastvrij
- Realistisch
- Liefdevol
- Professioneel

De kernwaarden geven weer dat eenieder binnen de organisatie zich bewust is van zijn verantwoordelijkheid en eigen professionele ontwikkeling. Medewerkers worden geacht om alles in het werk te stellen om te beschikken over actuele kennis en bevoegdheden die nodig zijn om de zorg en diensten te kunnen verlenen. Binnen Alkcare vindt men het belangrijk dat er geleerd wordt van fouten en dat men elkaar daarop aanspreekt. Iedere medewerker staat open voor vernieuwing. Een goede samenwerking is vanzelfsprekend zowel intern als met de samenwerkingspartners.

De cyclus van leren en verbeteren komen terug in de processen om kwalitatief veilige zorg en ondersteuning te bieden. Denk hierbij aan de processen in de dagelijkse zorg, cliëntevaluaties, audits en incidenten. Van MT tot aan de werkvloer en vice versa is men bezig om deze bewustwording en cultuur te stimuleren. De kwaliteitsverpleegkundigen, waar Alkcare in 2021 mee gestart is, zijn hier ondersteunend in. Samen met de aandachtvelders werken ze aan een continu proces van verbetering van de zorg en diensten. Het betekent voor de gehele organisatie dat door een continu leer- en verbeterproces de kwaliteit en veiligheid verhoogd wordt.

3.4.3 Invloed belanghebbenden

Medezeggenschap cliënten, de Centrale Cliëntenraad

Afgelopen jaar zijn de twee cliëntenraden van Alkcare samengegaan en één Centrale Cliëntenraad (CCR) geworden. Voorlopig is de keuze gemaakt om de twee cliëntenraden die van de Oldeburgh en 't Rekerheem te handhaven maar het idee is om die twee raden in 2023 om te vormen tot twee bewonerscommissies. Sinds september 2022 is er een ambtelijke secretaris. Binnen de CCR en in het overleg met de bestuurder wordt vormgegeven aan de medezeggenschap van bewoners en cliënten conform de wet op de medezeggenschap cliënten zorginstellingen (WMCZ). Beide Cliëntenraden hebben structureel overleg met de locatiemanagers van de betreffende locaties. De bestuurder en de CCR hebben minimaal 4 maal per jaar een overleg met elkaar.

De Centrale Cliëntenraad van Alkcare is in 2022 4x bijeen geweest voor een gezamenlijke bijeenkomst met de bestuurder.

Afgelopen jaar is de Centrale Cliëntenraad van Alkcare betrokken geweest bij de volgende onderwerpen/ activiteiten:

- Werving van nieuwe leden;
- Werving van een ambtelijk secretaris ten behoeve van de ondersteuning van de Centrale Cliëntenraad;
- Huishoudelijk reglement Centrale Cliëntenraad en medezeggenschapsregeling;
- Renovatieplannen Rekerheem;

- Kwaliteitsjaarplan 2023;
- Overname van de activiteiten van de Rietschoot in de Hofstaete;
- De beleidsmiddagen.

Advies en instemmingen is verleend over:

- De jaarrekening en het bestuursverslag van 2021;
- Visie op complexe PG zorg intramuraal;
- Kwaliteitsjaarplan 2023;
- Begroting 2023;
- Prijslijst 2023.

Medezeggenschap medewerkers, Ondernemingsraad

De medewerkers van Stichting Alkcare zijn vertegenwoordigd in de Ondernemingsraad. Binnen de Ondernemingsraad en in het overleg met de bestuurder wordt vormgegeven aan de medezeggenschap van medewerkers conform de wet op de ondernemingsraden (WOR).

De Ondernemingsraad heeft in een vaste structuur, eenmaal per maand, overlegvergaderingen met de Raad van Bestuur en eenmaal per maand, onderlinge overleggen als ondernemingsraad. Indien nodig worden in overleg andere betrokken functionarissen uitgenodigd.

De Ondernemingsraad bestaat uit zes leden en heeft drie vacatures aan het eind van het verslagjaar 2022. De ondernemingsraad werkt vanaf 2021 met een viertal commissies te weten; het Dagelijks bestuur, de commissie financiën, de commissie Wetgeving en Arbo en de commissie P&O.

De Ondernemingsraad is in het verslagjaar 2022 12 maal bij elkaar geweest en heeft 12 maal een Overlegvergadering met de bestuurder gehad en 1x een Artikel 24 overleg.

De OR heeft 3x instemming verleend over:

- Het BalansBudget;
- De Verlofregeling;
- Het Scholingsplan;

De OR heeft 4x advies verleend over:

- De Jaarrekening 2021
- Het Bestuursverslag 2021
- Het Kwaliteitsjaarplan 2022
- De Begroting 2023

Gespreksonderwerpen met de bestuurder waren o.a.:

- Corona;
- Nieuwbouw/verbouw;
- Warme werkkleding;
- De financiële cijfers, kwartaal- en exploitatiecijfers;

3.4.4. Inrichting governance

De RvT van de Stichting Alkcare is de formele werkgever van de bestuurder. Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats met de bestuurder en de leden van de remuneratie commissie. Ook in 2022 heeft er een evaluatie tussen bestuurder en de RvT plaats gevonden. De evaluatie is vastgelegd in een verslag.

De RvT van de Stichting Alkcare verkrijgt de benodigde informatie van de bestuurder en zijn bestuurssecretaris, en een periodiek verslag van de bestuurder. Ook is het de bedoeling dat interne deskundigen uit de organisatie in de vergadering waardoor een beter beeld van de organisatie wordt verkregen. Deelname aan de beleidsdagen levert een belangrijke bijdrage. Door coronaperikelen en

een redelijk volle agenda heeft de ontmoeting met medewerkers zich beperkt tot de heer Prinsen die het nieuwe cliëntendossier heeft gepresenteerd. Na presentatie van de heer Prinsen heeft een delegatie van de Raad van Toezicht een rondleiding gekregen door De Oldeburgh.

Vertegenwoordigers uit de Raad van Toezicht van de Stichting Alkcare zijn bij vergaderingen van de OR en de CR aanwezig geweest en hebben met de leden ervan gesproken. Deze overleggen zijn als zeer prettig en constructief ervaren.

3.4.5. Goed bestuur

De besturing is gebaseerd op resultaatverantwoordelijk management. De locatiemanagers en de facilitair manager dragen de volle verantwoordelijkheid voor de realisatie van de overeengekomen doelen op het terrein van het primaire proces, personeelszorg en middelenbeheer. Zij doen dit binnen de vastgestelde kaders, met behulp van beschikbaar gestelde middelen en in goede afstemming met anderen binnen en buiten de organisatie.

Op centraal niveau zijn de staf- en ondersteunende disciplines gepositioneerd. Zij leggen vanuit hun positie verantwoording af aan de bestuurder. De omvang van de ondersteunende diensten staat in een gezonde relatie tot de omvang van de organisatie. Binnen de ondersteunende diensten is alle professionele kennis en deskundigheid beschikbaar om de dienstverlening goed te kunnen ondersteunen op het vlak van bewonerszorg, werkgeverschap, bedrijfsvoering en Governance.

Onze ondersteunende systemen zijn actueel, betrouwbaar, van bestaande leveranciers, van bewezen kwaliteit, ondersteunen daadwerkelijk het primaire proces en de informatie is uitwisselbaar. Resultaten worden vastgelegd in actuele en betrouwbare managementinformatie, afgestemd op het resultaatgebied en de verantwoordelijkheid van de managers. Het meerjarenbeleid wordt jaarlijks in het najaar opgesteld door het beleidsteam in samenwerking met een afvaardiging van de medezeggenschap en de RvT en vastgelegd in een Meerjaren- kwaliteitsplan. De afgeleide jaarplanning wordt vastgelegd en bewaakt in een Planning & Control (P&C) -cyclus.

3.4.6. Verantwoord toezicht

De RvT van Alkcare ziet erop toe dat de bestuurder ervoor zorgt dat de Stichting Alkcare met deskundig en gemotiveerd personeel en vanuit de specifieke vraag van elke cliënt, kwalitatief hoogwaardige en financieel verantwoorde zorg-, hulp- en dienstverlening biedt.

De RvT is onafhankelijk en werkt volgens de Zorgbrede Governancecode 2022.⁵

De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn expliciet beschreven in de statuten van de Stichting Alkcare, het Reglement Raad van Toezicht Alkcare en de reglementen van de diverse commissies.⁶

3.4.7. Continue ontwikkeling

De leden van de remuneratie commissie hebben in april 2022 een evaluatiegesprek gehad met de bestuurder wat vastgelegd is in een verslag en mondeling is toegelicht in het RvT overleg van 18 mei 2022. In overleg met de leden van de remuneratiecommissie is afgesproken dat gezien de ervaring en leeftijd van de bestuurder de RvT accreditatie bij de NVDZ niet noodzakelijk

De leden van de RvT van de Stichting Alkcare zijn gekozen vanwege hun deskundigheid, maar ook deze deskundigheid moet bijgehouden worden. Leren doen ze van en met elkaar tijdens de vergaderingen van de RvT, maar ook door interactie met de medewerkers, de leden van de OR en de

⁵ Zie voor verdere toelichting hoofdstuk 3.4.4

⁶ Zie voor verdere toelichting hoe de RvT toezicht houdt op de strategie en prestaties van zorgorganisatie en de interne beheersings- en controlesystemen hoofdstuk 3.4.5

CR. Van de bezoeken aan de locaties weet de RvT wat er in de organisatie leeft. Daarnaast worden na de vergaderingen van de RvT met regelmaat medewerkers van Alkcare uitgenodigd, die in afwezigheid van de bestuurder, met de RvT spreken.

De RvT is aangesloten bij de Nederlandse Vereniging Van Toezichthouders (NVTZ) en de deskundigheidsbevordering gebeurt verder door kennis te nemen van belangrijke inhoudelijke documenten van de NVTZ, vakliteratuur en het Ministerie van VWS. Ook worden onderling vakinhoudelijke documenten gedeeld. Waar zinvol worden ook bijeenkomsten van de NVTZ bijgewoond.

De RvT heeft in 2022 de zelfevaluatie, afgenomen door de heer Romkes, afgerond. Aan de hand van de rapportage hebben er vervolgbijeenkomsten plaatsgevonden waaronder een “benen op tafel” middag en een informele bijeenkomst in het museum Kranenburgh in Bergen, georganiseerd door mevrouw van Groningen en wat afgesloten is met een diner.

Overzicht van de deelname aan de trainingen:

Naam	Instelling	Cursus/Training
De heer W. van Heuvel		
De heer K. Kirpensteijn	NTO ⁷ VTW-cursus	Masterclass Boardroom Dynamics Governance in verwaarloosde organisaties Het samenspel tussen toezichthouders en bestuurder
Mevrouw I. van der Meer	NBA Infine NOVAK NBA NBA	Cursus BTW en subsidies Samensteldossier Horizontaal Toezicht (HT) Actualiteiten regelgeving Externe verslaggeving voor kleine en micro BV
Mevrouw J. Streefland- du Mee	NVTZ	Verdiepende leergang toezicht op kwaliteit 2022
Mevrouw K. van Groningen		

⁷ Netwerk Toezichthouders Onderwijs

4: Algemeen beleid

4.1: Visie, strategie en meerjarenbeleid

Missie:

Alkcare biedt op onze locaties en in de thuissituatie, kleinschalige persoonsgerichte ouderenzorg en ondersteuning, waarbij de cliënt de regie zolang mogelijk behoudt. Onze leidende vraag daarbij is altijd: wat kan ik voor u betekenen?

Zorgvisie:

Door de vergrijzing zal de vraag naar zware zorg toenemen. De huidige capaciteit binnen Alkcare is voor deze vraag onvoldoende. De behoefte van de ouderen is om zolang mogelijk thuis te blijven wonen.

Daarom:

- Zal Alkcare zijn huidige intramurale capaciteit behouden. Daarbij zal Alkcare zich gaan richten op complexe, intramurale zorg, met name PG in de laatste fase.
- Alkcare zal zich in de thuissituatie van cliënten richten op de toenemende zorgvraag en op de meer complexere zorg en ondersteuning.
- Alkcare zal dit doen met samenwerkingspartners met behoud van de regierol.
- Alkcare zal hierbij gebruik maken van beschikbare innovaties en technologieën.

Om dit te bereiken

- Behouden we onze intramurale capaciteit.
- Wordt de organisatie toegerust op de meer complexe zorg en ondersteuning.
- Blijven we een eigen, veilige en prettige woonomgeving bieden.
- Bieden we een goed aansluitend zorgaanbod en ondersteuning bij de cliënten thuis.

Visie van Alkcare

- Wij worden de beste en meest gastvrije ouderenzorgaanbieder van Noord-Holland
- Wij worden de beste werkgever van Noord-Holland
- Wij zijn financieel gezond.

Ambities

- Behoud van capaciteit en groei van ons extramurale aanbod.
- Toerusten op meer complexe PG- zorg.
- Goed werkgeverschap.
- De organisatie is gastvrij.
- Optimaliseren van de bedrijfsvoering.
- We zijn duurzaam.
- Innovatie en technologie is geborgd als proces in de organisatie.
- Welzijn en welbevinden vormen de basis van onze organisatie.
- Wij zijn financieel gezond.

Onze visie op leidinggeven is:

- Open en actiegericht vanuit de gezamenlijke visie,
- Langetermijngerichtheid, bewust bouwen aan de toekomst
- Ruimte en vertrouwen geven
- Vanuit een gelijkwaardige dialoog

In contact met onze bewoners, mantelzorgers, medewerkers, vrijwilligers en relaties is “*moreel leiderschap*” het uitgangspunt. Er wordt gezocht naar persoonlijk contact, mensen worden serieus genomen en iedereen wordt met respect behandeld en met vertrouwen tegemoet getreden.

4.2: Gang van zaken en voorgaande verwachtingen

In mei, augustus en oktober 2022 is het beleidsteam samen met een afvaardiging van de medezeggenschap en de RvT bijeengewees. Tijdens de eerste beleidsmiddag hebben de werkgroepen een terugkoppeling gegeven van de stand van zaken en aangegeven met welke doelen en acties zij de rest van het jaar aan de gang zouden gaan.

In mei 2022 is de werkgroep missie, visie en kernwaarde samengevoegd met de werkgroep Gastvrijheidszorg met als doel er één gezamenlijke missie, visie en kernwaarden van te maken. Daarnaast is de werkgroep complexe PG zorg gevraagd te komen met een visie op complexe PG zorg. De visie is augustus 2022 vastgesteld door het MT. De werkgroep Welzijn heeft een visie Welzijn opgesteld die in december 2022 geaccordeerd kon worden in het MT. De laatste beleidsdag hebben de diverse werkgroepen hun input gegeven voor het Kwaliteitsjaarplan van 2023

4.3: Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar

Alkcare is een stabiele organisatie, financieel gezond en heeft over het algemeen een goede waardering door bewoners, cliënten en medewerkers.

Belangrijke beleidsthema's in 2022 waren onder andere:

- Het anticiperen op het covid-19 virus;
- Het implementeren van het nieuwe ECD;
- Het vaststellen en implementeren van de interne communicatiestructuur;
- Het naar aanleiding van het Kwaliteitsjaarplan 2022 instellen van 6 werkgroepen, werkgroep Persoonsgerichte zorg en ondersteuning, werkgroep missie, visie & kernwaarden, werkgroep Welzijn, werkgroep Innovatie, werkgroep Duurzaamheid en werkgroep Goed werkgeverschap
- Het samenvoegen van de missie, visie, kernwaarden en de missie op gastvrijheidszorg;
- Het prioriteren van de projecten voor 2022 en verder;
- Het vaststellen van de visie op complexe PG zorg;
- Het vaststellen van de visie op Welzijn;
- Het implementeren van de laatste onderdelen van de e Wet Zorg en Dwang is in 2022;⁸
- Het opstellen van een plan van eisen voor nieuwbouw en verbouw van beide locaties;

Transitie naar Zorg met Behandeling:

Gezien de toenemende zorgvraag oriënteert Alkcare zich op het ontwikkelen van de functie behandeling binnen de organisatie. Zelfstandig of in samenwerking met andere partijen.

Alkcare werkt op dit vlak nauw samen met de huisartsen, De Pieter Raat Stichting, Magentazorg en Geriant.

In het kader van de beleidsontwikkeling in 2022 en verder, is Alkcare ook aangesloten bij de ontwikkeling van de functie van “Verpleegkundig Specialist”. Dit heeft geresulteerd dat er twee verpleegkundigen van Alkcare met de opleiding van Verpleegkundig Specialist gestart zijn met als doel dat zij ter ondersteuning en als “verlengde arm” van de behandelaren ingezet gaan worden. Tevens is er voor 2023 in de begroting een uitbreiding van twee verpleegkundig specialisten opgenomen.

Samenwerking met Magentazorg op de VPU:

⁸ Zie bijlage 1

Alkcare heeft een gesloten Verpleegunit in locatie 't Rekerheem. Binnen deze unit levert Alkcare de zorg en facilitaire ondersteuning ten behoeve van bewoners met een dementieel beeld. Magentazorg levert de functie behandeling en is eindverantwoordelijk voor de totale zorg. De officiële productieafspraken loopt via Magentazorg, waarmee zij de formele budgethouder is. Magentazorg draagt in dit kader de kosten voor huisvesting en zorg over aan Alkcare. Bij een verdere oriëntatie op de transitie van de hele organisatie naar Zorg met Behandeling zal opnieuw bepaald worden of de huidige constructie met Magentazorg hier nog op aansluit. Het huidige construct en de onderliggende huurovereenkomst zou aflopen in december 2022. Om voldoende tijd en gelegenheid te hebben voor een heroriëntatie op de verpleeghuisunit en verdere ontwikkeling van de functie Zorg met Behandeling is in gezamenlijk overleg afgesproken om de huidige afspraken te verlengen voor de periode van een jaar, tot december 2022.

Strategisch vastgoedbeleid en ontwikkeling Plan van eisen (PvE)

In 2022 is in samenwerking met AAG een start gemaakt met het maken van een plan van eisen voor nieuwbouw en renovatie, risico's zijn in beeld gebracht, en het strategisch vastgoedbeleid is een aantal keer besproken met de RvT en de medezeggenschap. De plannen van het nieuwe kabinet, waarin er ingezet wordt op het zolang mogelijk thuis wonen en afgezien wordt van uitbreiding van de verpleeghuisplekken, hebben zijn invloed op de nieuwbouwplannen van Alkcare gehad en besloten is om af te zien van nieuwbouw en in te zetten op verbouw van beide locaties en het toerusten op het thuiszorgaanbod. De renovatie van het Rekerheem wordt met voorrang voorbereid in een plan studie en is doorgerekend in meerjaren exploitatierekening. De afhankelijkheid hierbij is het vinden van goede vervangende huisvesting.

Het toerusten van het thuiszorgaanbod op complexere zorg thuis heeft afgelopen jaar zijn vorm gekregen in het Project G'OUW. Het project is eind december 2021 gestart in samenwerking met De Pieter Raat Stichting (DPRS), Woonwaard en twee welzijnsorganisatie.

Eind december heeft Alkcare voorbereidingen getroffen om de werkzaamheden van de Rietschoot in de Hofstaete over te nemen. Formeel zijn de werkzaamheden op 1 januari 2023 gestart met het thuiszorgaanbod en een ondersteuningsaanbod van welzijnsdiensten in de Hofstaete.

Professionaliseren en door ontwikkelen van ondersteunende processen:

Alkcare is een relatief "platte" organisatie met lage kosten voor ondersteuning. Hiermee onderscheidt Alkcare zich, maar het is geen doel op zich. De gedachte is om "de Zorg" zo goed mogelijk te ondersteunen. Om die reden is er vanaf 2021 een traject in gang gezet om de administratieve processen en systemen te verbeteren. Dit moet ook leiden tot goede en actuele managementinformatie die de managers ondersteunt in de bedrijfsvoering. Om dit proces goed te kunnen ondersteunen is er een business controller op ad interimbasis werkzaam. Na het vertrek van de bestuurssecretaris en de HR – adviseur is de bewaking van een aantal processen belegd in een nieuwe functie die van manager bedrijfsprocessen, HRM- en financiële administratie. De controller a.i. is door de bestuurder gevraagd de functie van business controller op zich te nemen en naast hem is er voor de financiële administratie een assistent controller aangetrokken.

De HR-adviseur op interimbasis heeft het functiehuis uitgewerkt en waar nodig de functiebeschrijvingen gemaakt daarmee was haar opdracht op 1 oktober 2022 afgerond en heeft ze haar taken eind van dit jaar overgedragen aan de manager bedrijfsprocessen, HRM en financiële zaken.

Bij bovenstaande ontwikkelingen en beleidsthema's zijn het middenkader en de stafmedewerkers van Alkcare nadrukkelijk en actief betrokken. Door middel van de reguliere overlegstructuur en door het organiseren van een aantal beleidsdagen.

Wijkleercentrum (WLC):

Alkcare werkt samen met stichting NIKO en het Horizon College aan de doorontwikkeling van twee Wijkleercentra. Een Wijkleercentrum in Alkmaar-Noord (Alkcare) en een Wijkleercentrum in Alkmaar Zuid (NIKO). Gezamenlijk worden jaarlijks ruim 40 leerlingen opgeleid. In Alkmaar Noord worden 20 leerlingen opgeleid op niveau 2(+). Deze leerlingen verrichten ondersteuning in de wijk (op individueel niveau), bij projecten in wijkcentra en men gaat intramuraal aan de slag in de Oldeburgh en 't Rekerheem. Het beoogde effect is dat bewoners mogelijk langer thuis kunnen blijven wonen en als ze eenmaal intramuraal zijn dat ervan af medio 2019 meer handen aan het bed zijn. De gemeente subsidieert het project grotendeels en Alkcare levert een Coördinator en een praktijkopleider voor het Wijkleercentrum

Proud partner:

In 2016 is Alkcare een nieuw welzijnsproject gestart waarbij mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een plek hebben gekregen in de organisatie. De functie "Welzijn assistent" is gecreëerd en daar zijn inmiddels meer dan 20 mensen op aangenomen. Een grote groep daarvan heeft inmiddels een aanstelling voor onbepaalde tijd. In totaal heeft Alkcare inmiddels ruim 30 medewerkers in dienst die op de een of andere manier een afstand hadden tot de arbeidsmarkt. Via het MVO (Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen) Noord-Holland-Noord heeft Alkcare het keurmerkschild "Proud partner" in ontvangst mogen nemen.

Voorwaarden om hiervoor in aanmerking te kunnen komen is; *Ondernemen met Hart en ziel:*

- 5% van het personeelsbestand bestaat uit medewerkers met een arbeidshandicap of komen uit een uitkeringssituatie of;
- Het afnemen van verschillende diensten bij een van de Leerwerkbedrijven in de regio (ProBedrijven, De Bolder, WerkSaam of WNK) (denk bijvoorbeeld aan schoonmaak, catering, groenonderhoud, business post of reproducties), of uitbesteden van werk aan WerkgeversServicepunt Noord-Holland Noord (denk bijvoorbeeld aan in-, om- of verpakkingswerkzaamheden).

4.4: Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap

De toenemende zorgzwaarte:

De algemene trend in Nederland is dat mensen steeds langer thuis wonen, ook als zij meer zorg en ondersteuning nodig hebben. Bij de indicatiestelling van nieuwe bewoners en de gemiddelde zorgzwaarte van de huidige bewoners is dat inmiddels ook duidelijk merkbaar. De verwachting is dat deze ontwikkeling zal doorzetten. In verband met de toenemende dubbele vergrijzing zal ook het aantal mensen met geheugenproblematiek sterk toenemen. De verwachting is dat de behoefte aan capaciteit voor dementerenden zal toenemen en bijna zal verdubbelen. De komende jaren zal dat ook zichtbaar worden binnen Alkcare en zal het overgrote deel van de intramurale capaciteit worden ingezet voor dementerenden. Afgelopen jaar heeft Alkcare in haar locaties de zorg die voornamelijk uit "zorg zonder behandeling" bestond zien verschuiven naar "zorg met behandeling".

Door de toename van bewoners met een indicatie voor "zorg met behandeling", is de behandel functie steeds meer een vast onderdeel geworden van zorg met de daarbij behorende indicatie en financiering.

Tevens is er afgelopen jaar een coach gespecialiseerd in PG-zorg gestart, zij verzorgt o.a. de deskundigheidsontwikkeling op het vlak van dementie. Tevens is er aansluiting gezocht bij het Netwerk Dementie Noord-Holland en is er in samenwerking met de partners in het lerend netwerk gestart gemaakt met een gericht scholingsaanbod op dementie, voor zowel intra- als extramuraal medewerkers.

*Duurzaamheid*⁹

Alkcare is zowel op landelijk als op regionaal niveau aangesloten bij Green deal duurzame zorg om ervoor te zorgen dat duurzaamheid verankerd wordt in het strategisch beleid van Alkcare. Dit doet zij samen met haar partners in het lerend netwerk en daar waar nodig met externe ondersteuning. Voor 2023 zet Alkcare in op bewustwording van duurzaamheid. Hiervoor zal een campagne worden gestart. Er wordt een beleid op duurzaamheid opgesteld samen met een externe duurzaamheidscoach, die in 2022 is gestart. Daarnaast worden verschillende processen gedigitaliseerd zoals de personeelsmappen en folders voor cliënten en medewerkers. Alles met als doel om onze CO 2 footprint te reduceren. Daarnaast ligt het in de lijn der bedoelingen om in 2023 de bedrijfsauto's die aan vervanging toe zijn te vervangen door elektrische auto's. Er gaat een CO 2 routekaart opgesteld worden en het maaltijdprogramma zal gedigitaliseerd worden. Tevens zal erbij de renovatie uitgegaan worden van energie neutrale gebouwen.

4.5: Naleving Gedragcodes

Binnen Alkcare wordt er gewerkt met de gedragscode en de meldcode (kinder)mishandeling en/of huiselijk geweld. Alle medewerkers zijn hiermee bekend. Beide codes zijn terug te vinden op de O schijf in het Kwaliteitshandboek en ze worden, als Intranet geïmplementeerd is, ook op Intranet gezet. Medewerkers houden zich aan de gedragscode. Mocht dit niet het geval zijn, dan volgt er een (waarschuwings)gesprek.

Alkcare kent een klachtenregeling voor medewerkers en cliënten en heeft een vertrouwenspersoon waar medewerkers gebruik van kunnen maken.

4.6: Risicoparagraaf

Begin 2020 is in Nederland het coronavirus uitgebroken. Deze crisis heeft tot en met februari 2022 zijn impact op Alkcare gehad. Deze crisis heeft niet tot financiële onzekerheid voor Stichting Alkcare geleid mede omdat een groot deel van de corona gerelateerde kosten vergoed bleven worden. Wel is er sprake geweest van besmetting van cliënten, bewoners en zorgprofessionals. Met name bij de laatste groep heeft o.a. het aantal besmettingen tot een hoger ziekteverzuim van 4.27 % geleid dan normaal. In het begin van het jaar heeft het virus binnen de stichting Alkcare nog zijn impact gehad op het aantal verblijfsdagen en geleverde (extramurale) zorg aan cliënten. Het totale ziekteverzuim was op 31 december 2022 9,72%.

Bovengenoemde afname van de geleverde zorg aan cliënten en inzet van extra personeel (PNIL) heeft mede door vergoeding van de Corona gerelateerde kosten geen echt negatief effect gehad op de cashflow/liquiditeit van Stichting Alkcare. Op basis van de huidige liquiditeitspositie en meerjarenprognose is hiervan momenteel geen sprake.

De Raad van Bestuur van Alkcare heeft geconstateerd dat Corona maar een beperkt materiële invloed heeft gehad op de continuïteit van Alkcare en de jaarrekening 2022.

In 2022 is er in overleg met de RvT om financiële risico's te vermijden¹⁰ besloten om de nieuwbouwplannen stop te zetten en alleen te gaan voor verbouw van beide locaties.

4.7: Toekomstparagraaf

Het belangrijkste uitgangspunt voor de toekomst van Alkcare is dat zij een zelfstandige, gezonde organisatie blijft met een hoge waardering van bewoners, cliënten, mantelzorgers en medewerkers. Een fijne en veilige plek om te wonen. Een betrouwbare, betrokken en warme organisatie om zorg van te ontvangen. Een mooie organisatie om bij te werken en waar je trots op kunt zijn.

Alkcare zoekt nadrukkelijk de samenwerking en onderlinge verbinding, binnen de organisatie en met netwerkpartners.

⁹ Zie ook hoofdstuk 4.7. De organisatie toerusten op duurzaamheid

¹⁰ Zie het voorwoord op pagina 4

Behoud van capaciteit en groei van ons aanbod:

Naast het op orde houden van de intramurale capaciteit ziet Alkcare ook een grote behoefte aan een aanvullend extramuraal WLZ-zorgaanbod. Alkcare wil extra zorg en ondersteuning aanbieden in de wijk in bestaande seniorencomplexen. In dit verband werkt Alkcare nauw samen met VONK in het project G'OUUD. In de nabijheid van de locaties van Alkcare bevinden zich een aantal seniorencomplexen die met wat aanpassingen en een aanvullend zorg- en ondersteuningsaanbod geschikt te maken zijn voor ouderen om op een goede en verantwoorde manier langer thuis te kunnen blijven wonen, ondanks toenemende zorgvraag en kwetsbaarheid. Op basis van een gedegen inventarisatie van de wensen en behoeften van de bewoners/cliënten. Alkcare zal dit doen met andere lokale aanbieders op het gebied van wonen, zorg en welzijn. De financiering van de zorg kan plaatsvinden binnen varianten van "scheiden van wonen en zorg" en het aanbieden van zorgconcepten in de vorm van Volledig Pakket Thuis (VPT's) en/of Modulair Pakket Thuis (MPT's).

Belangrijke thema's waar Alkcare in 2023 en verder mee aan de gang gaat, zijn:

- Het toerusten van Alkcare op welzijn en welbevinden zodat dit de basis van de organisatie gaat vormen.
- Behoud van capaciteit en groei van het extramuraal aanbod.
- Goed werkgeverschap.
- Het toerusten op meer complexe PG zorg.
- Gastvrijheidszorg.
- Het optimaliseren van de bedrijfsvoering.
- Duurzaamheid.
- Het borgen van innovatie en technologie in de processen van de organisatie.

Welzijn en Welbevinden zijn de uitgangspunten van onze organisatie

Om dit te bereiken zet Alkcare zich in 2023 in op het implementeren van een visie op welzijn die aansluit op de visie op zorg met als doel dat iedereen binnen Alkcare gaat werken vanuit het welzijn en welbevinden van onze bewoner/cliënt.

Belangrijk is dat iedere medewerker, vrijwilliger en mantelzorger zich dagelijks af gaat vragen hoe het echt met de bewoner/cliënt gaat. Wat er belangrijk is voor diegene om het plezier of de tevredenheid te realiseren, met behoud van eigen regie ervan uitgaande dat ieder mens ertoe doet en graag gekend wil worden.

Behoud van capaciteit en groei van ons extramuraal aanbod

Naast het op orde houden van en optimaliseren van de intramurale capaciteit ziet Alkcare ook een grote behoefte aan een aanvullend extramuraal WLZ-zorgaanbod. Alkcare wil extra zorg- en ondersteuning aanbieden in de wijk en in bestaande seniorencomplexen. In de nabijheid van de locaties van Alkcare bevinden zich een aantal seniorencomplexen die met wat aanpassingen en een aanvullend zorg- en ondersteuningsaanbod geschikt te maken zijn voor ouderen om op een goede en verantwoorde manier langer thuis te kunnen blijven wonen, ondanks een toenemende zorgvraag en kwetsbaarheid. Met het project G'OUUD in de Hofstaete sluit Alkcare samen met De Pieter Raat stichting, welzijnsorganisaties en woningbouwcoöperaties aan bij de gezamenlijke ambitie van: "Gezonder oud in Noord Kennemerland". Het doel is om ouderen langer gezond en veilig thuis te laten wonen, waar nodig ondersteund met formele en informele hulp en welzijnswerk om vanuit eigen kracht en regie in de lokale gemeenschap te kunnen participeren. Alkcare heeft deze ontwikkeling in 2022 in gang gezet op basis van een gedegen inventarisatie van de wensen en behoeften van de bewoners/cliënten. De financiering van de zorg kan plaatsvinden binnen varianten van "scheiden van wonen en zorg", en het aanbieden van zorgconcepten in de vorm van Volledig Pakket Thuis (VPT's) en/of Modulair Pakket Thuis (MPT's). De "opbrengsten" van de pilot in de Hofstaete zullen worden vertaald in een draaiboek dat kan worden gebruikt van verdere opschaling en uitbreiding.

Goed werkgeverschap

Goed werkgeverschap betekent binnen Alkcare dat de medewerker het gevoel gegeven wordt dat hij/zij zich gezien, gehoord, gewaardeerd en gefaciliteerd voelt. Waarbij er wel een wederkerigheid verwacht wordt; de medewerker toont initiatief en de leidinggevenden tonen leiderschap waarbij de medewerker gemotiveerd wordt tot het nemen van initiatief.

Belangrijk is dat Alkcare blijde, tevreden en bevrogen medewerkers heeft; ervan uitgaande dat iemand die tevreden of bevrogen is hart voor de zaak heeft en zich hiervoor in wil zetten. Onderwerpen die hieraan kunnen bijdragen zijn: de medewerker staat centraal, een goede interne communicatie en tijd en ruimte voor ontspanning.

Toerusten op meer complexe PG zorg

Binnen Alkcare wordt gericht gewerkt aan het oplossen van (toekomstige) wachtlijst problematiek en een aanbod van voldoende en passende huisvesting op basis van een professionele vastgoedsturing. Er is in 2021 een vastgoedplan gemaakt voor de langere termijn, anticiperend op de toegenomen verzwaarde zorgvraag.

Naast het toekomstbestendig maken en renoveren van locatie 't Rekerheem en locatie de Oldeburgh wordt er ingezet op aanvullende (Extramurale) verpleegzorg capaciteit in bestaande en mogelijk nieuw te ontwikkelen geclusterde woonvormen in Alkmaar.

Vanwege de toegenomen zorgzwaarte zal Alkcare zich in 2023 verder ontwikkelen en de (zorg)visie op PG zorg breed implementeren. Daarnaast gaan de medewerkers, vrijwilligers en familieleden toerust worden op de meer complexe PG-zorg middels het aanbieden van scholing, coaching en training on the job met behulp van een trainer/coach en zal er samen met de aandachtvelders de psychogeriatrische zorg met behandeling verder ontwikkeld worden.

Toerusten op een gastvrije organisatie:

Binnen Alkcare is gastvrijheid belangrijk om de bewoners/cliënten, hun familieleden en mantelzorgers, de medewerkers en vrijwilligers en overige bezoekers oprechte aandacht te geven. Hierbij staan eerlijkheid, duidelijkheid, positiviteit en het bieden van een luisterend oor voorop. Een gastvrije sfeer in huis draagt direct bij aan het gevoel van welbevinden en veiligheid. Iedereen is welkom en voelt zich welkom. Daarom gaat in 2023 de Alkcare brede Gastvrijheidszorg verder geïmplementeerd worden.

Optimaliseren van de bedrijfsvoering

In het kader van het optimaliseren van de bedrijfsvoering zet Alkcare in op een aantal onderwerpen. Eén daarvan is het professionaliseren van de administratieve processen en het terugdringen van de administratieve lastendruk zoals o.a. het inkoopproces/budgettering. Daarnaast zal in 2023 het intranet voor medewerkers en een kwaliteitsmanagementsysteem geïmplementeerd worden en zijn we voornemens om in het najaar 2023 capaciteitsmanagement in te gaan voeren.

De organisatie toerusten op duurzaamheid

Naast een duurzame aanpak bij nieuwbouw en verbouw zet Alkcare in 2023 in op verschillende aspecten van duurzaam werken binnen de organisatie.

- Het ontwikkelen van een duurzaamheidsvisie
De externe organisatie, AAG zal betrokken worden bij het opstellen van een programma aangaande duurzaamheid. Zij leveren een duurzaamheidscoach om de bewustwording van duurzaamheid te introduceren.
Begin 2023 wordt een campagne gestart voor het creëren van bewustwording over duurzaamheid.
- Praktisch duurzaam werken
In 2023 worden er meer mogelijkheden voor vegetarische maaltijden aangeboden
Er wordt tweezijdig- of niet meer geprint.

In 2022 is gestart met afvalscheiding. In 2023 zal deze meer worden uitgebreid op de afdelingen. Daarbij zal ook meer aandacht komen voor de verwerking van incontinentiemateriaal.

- Digitaliseren van folders en personeelsmappen

In 2022 is een besproken hoe de folder en personeelsmappen gedigitaliseerd kunnen worden.

Begin 2023 zal deze verwerking worden uitgevoerd door de PR medewerker. Alle betrokkenen zullen na implementatie eind kwartaal 1 op de hoogte worden gesteld van de nieuwe werkwijze.

Innovatie en technologie is geborgd als proces in de organisatie

De maatschappij verandert continu en de zorg verandert mee. Zoals vorenstaand al aangegeven blijven kwetsbare mensen langer thuis wonen en gaat er in de zorginstellingen complexere zorg geleverd worden. De technologische mogelijkheden om ons hierbij te ondersteunen groeien dagelijks, maar roepen ook vragen over de toekomst op. Dit betekent voor Alkcare dat het belangrijk is om innovatieve mogelijkheden en digitale transformatie in te gaan zetten om het tegemoet komen aan de zorgvraag en het bevorderen van het welzijn van de cliënten en bewoners efficiënter en doelmatiger te laten plaatsvinden. Alles met het doel de veiligheid en bewegingsruimte te vergroten om de eigen regie en zelfredzaamheid van onze cliënten en bewoners te bevorderen. Er wordt begonnen met een werkgroep binnen Alkcare die nieuwe ingebrachte innovatieve middelen beoordeelt op hun effectiviteit en doelmatigheid en ervoor zorgt, wanneer besloten wordt tot ingebruikname van deze innovatie dat deze goed geïmplementeerd wordt. Bij de renovatie/nieuwbouw wordt extern deskundig advies ingewonnen.

5: Bedrijfsvoering

Interne beheersing van processen en procedures

Binnen Alkcare wordt er vanaf 2021 gewerkt met de PDCA-cyclus (Plan Do Check Act). Processen en plannen zijn beschreven, resultaten worden geanalyseerd, verbeterplannen opgesteld en vervolgens geëvalueerd. Evaluatie kan zowel een interne- als externe evaluatie zijn.

Binnen Alkcare zijn interne en externe beheersings- en controlesystemen voorhanden om risico's te beheersen. Deze systemen zijn onder andere:

Extern:

- HKZ-kwaliteitssysteem, met het kwaliteitshandboek, interne audits en de directiebeoordeling; Alkcare is geaccrediteerd conform de HKZ VVT 2019 norm, jaarlijks wordt Alkcare geauditeerd door een externe auditor van Lloyds;
- Kwaliteitskader Verpleeghuiszorg en kwaliteitsplan;
- Kwaliteits- en tevredenheidsonderzoek cliënten (CTO);
- Tevredenheidsmeting medewerkers (MTO)
- AO/IC
- Hygiëne audit (jaarlijks)
- Voedselveiligheidsaudit (tweejaarlijks)

Intern:

- Interne audits door medewerker Kwaliteit en Beleid, Kwaliteitsverpleegkundigen, aandachtvelden en/of externe partijen;
- Melding incidenten cliënten (MIC-procedure);
- PDCA- cyclus;

Cultuur en gedrag

Alkcare levert thuiszorg, beschikt daarnaast over twee intramurale kleinschalige locaties en verleent dagbesteding. Deze bevinden zich in een stedelijke omgeving.

De besturingsfilosofie gaat uit van de professionaliteit van de medewerkers. Binnen de daartoe wettelijk vastgestelde kaders wordt hen ruimte geboden om zelfstandig initiatieven te ontplooiën en te opereren. Hoewel de organisatiestructuur en bijgevolg het organogram een hiërarchische opbouw kent, is de organisatiecultuur als ongelaagd en open(hartig) te karakteriseren.

Kwaliteitsbeheersing

Ons kwaliteitsbeleid bestaat uit diverse onderdelen, vastgelegd in een kwaliteitshandboek.

Tot begin februari 2022 hebben we opnieuw te maken gehad met Corona maar we hebben uiteindelijk een groot deel kunnen realiseren wat stond gepland en zijn er een flink aantal kwaliteitsverbeteringen doorgevoerd.

In 2022 is er steeds meer structuur gekomen in de werkzaamheden van de Kwaliteitsverpleegkundigen (KVP-ers). Wat heeft geleid tot het vormgeven van een Kwaliteitsoverleg met de Teamleiders, KVP-ers en de Kwaliteitsmedewerker. Hierin worden onderwerpen op teamniveau besproken zoals dossiers, hygiëne, medicatie, incidenten, WZD, AVG. Wat gaat goed en wat kan beter. Hiermee wordt de PDCA-cyclus op het gebied Kwaliteit & Veiligheid rond gemaakt.

Daarnaast is de analyse van de incidenten geoptimaliseerd en is gestart met het vormgeven van de kapstok voor aandachtvelden. Deze kapstok is noodzakelijk om verbeteringen op het gebied Kwaliteit & Veiligheid goed te implementeren.

Aan het einde van het jaar heeft zich een ernstige calamiteit voorgedaan die bij de inspectie gemeld is. De calamiteit is tijdens het schrijven van het bestuursverslag nog in onderzoek.

Afgelopen jaar is de AVG-evaluatie uitgevoerd evenals de medicatieaudits en de observaties door de kwaliteitsverpleegkundige. In januari 2022 heeft een externe auditor Alkcare geauditeerd waarbij 1ste minor, die van de cliëntenraad, afgesloten kon worden en de 2de minor, de leveranciersbeoordeling voldoende vooruitgang liet zien. Wel werd er een nieuwe minor t.a.v. het risicomangement geconstateerd. In juli 2022 zijn de twee nog openstaande minors op afstand beoordeeld waarbij er voldoende vooruitgang gezien werd door de auditor. Bij de HKZ-audit in januari 2023 is er 1 minor gesloten en zijn er 2 bijgekomen (functioneringsgesprekken en kwaliteitsdoelstellingen, monitoren en meten van processen op basis van kwaliteitsindicatoren). Die van het risicomangement is nog open blijven staan maar geconstateerd is dat er voldoende voortuitgang geboekt is.

Van het rustigere vaarwater in de zomer van 2022 is direct gebruik gemaakt. Medewerkers zijn getoetst in de voorbehouden handelingen, Eind 2022 zijn de PREM en de CTO uitgevoerd door Facit. Daarnaast heeft Alkcare zich aangesloten bij een project van de GGD (Handhygiëne in de thuiszorg). Het laatste kwartaal zijn de KVP-ers begonnen met de observaties. Dit project loopt door tot halverwege 2023.

Alkcare is serieus met het onderwerp kwaliteit bezig en zich bewust van het feit dat er naast een goede basiskwaliteit nog ruimte en aandacht nodig is voor een aantal inhoudelijke thema's.

Informatievoorziening in- en extern

Intranet is een (intern) computernetwerk dat niet openbaar toegankelijk is maar waar wel data opgeslagen en gedeeld wordt. Er zijn verschillende toepassingen zoals het delen van informatie binnen een organisatie die alleen bestemd is voor direct betrokkenen.

Alkcare beschikt niet over een intranet. Het aanschaffen van intranet zou de organisatie kunnen ondersteunen om alle werknemers toegang te geven tot benodigde informatie en diensten van de organisatie.

In 2022 zijn er voorbereidingen getroffen voor de eisen van een intranet voor de organisatie wat erin geresulteerd heeft dat dat er voor 2023 een budget gereserveerd is in de begroting.

Begin 2023 zal er een keuze worden gemaakt zodat het intranet vanaf halverwege 2023 geïmplementeerd kan worden en eind 2023 operationeel is.

In 2022 is er, naast intranet, afgesproken om informatieschermen op openbare plaatsen binnen de locaties aan te schaffen. Doel van de informatieschermen is om de bewoners, medewerkers, vrijwilligers en andere belanghebbenden, te voorzien in een goede informatievoorziening.

Het ligt in de lijn der bedoelingen om begin 2023 de schermen aan te schaffen en op te hangen in beide locaties.

Automatisering

In 2022 is binnen Alkcare een nieuw Elektronisch Cliënten Dossier (ECD) geïmplementeerd.

Voor 2023 is het de bedoeling dat er een keuze gemaakt wordt voor een kwaliteitsmanagementsysteem (KMS), een systeem dat de organisatie gaat helpen om op een systematische, transparante en effectieve manier de kwaliteit van de gehele bedrijfsvoering te waarborgen. Er zal dan een proces van verbetering ontstaan in de bedrijfsvoering. Tevens zal dit systeem de organisatie ondersteunen bij het documentenbeheer, waardoor documenten/procedures/protocollen etc. makkelijker vindbaar en beschikbaar zal zijn.

Eind 2022 zijn diverse demo's bijgewoond van diverse partijen, begin 2023 zal/is een keuze (worden) gemaakt.

6. Financieel beleid

Het financiële beleid is integraal onderdeel van de totale besturing van de organisatie. Dat is zichtbaar bij de vormgeving van de planning- en controlecyclus en het verzorgen van de managementinformatie. Het beleid is gericht op een gezonde exploitatie en behoud van voldoende reserves voor de komende jaren om o.a. te kunnen blijven voldoen aan door de financiers gestelde eisen m.b.t. financieringen en op grond van verwachte investeringen mede in relatie tot veranderende wet- en regelgeving.

Stichting Alkcare voert een Meerjaren strategisch financieel beleid. Het minimale weerstandsvermogen bedraagt 15% van de jaarmzet en er moet voldoende vermogen gevormd worden om toekomstige nieuwbouw te kunnen financieren.

Het weerstandsvermogen bedraagt ultimo boekjaar 2022 € 18,4 miljoen en is in verhouding tot de totale opbrengsten 94,8% en is ten opzichte van vorig boekjaar licht gestegen. Gelet op het feit dat het weerstandsvermogen aanzienlijk hoger is dan het door het WFZ (Waarborgfonds voor de Zorgsector) geadviseerde percentage van 20-25% leidt dit niet tot aanpassing van het Meerjaren strategisch financieel beleid.

Het bewaken van een gezonde exploitatie en voldoende weerstandsvermogen blijft een opdracht die met vasthoudendheid dient te worden uitgevoerd. De toename van financiële risico's waarmee zorginstellingen door (veranderende) wet- en regelgeving worden geconfronteerd dwingen, nog meer dan voorheen, alert te zijn op periodieke financiële uitkomsten.

Om dit te kunnen bewaken is het van belang dat de managementinformatie periodiek tijdig, juist en volledig beschikbaar is voor het management. Hiervoor wordt jaarlijks een planning vastgesteld. Een belangrijk deel van deze managementinformatie bestaat uit gegevens over productie en financiën.

In het kader van de regeling AO/IC werd over het verslagjaar door de accountant controle uitgevoerd. De productieregistratie is aan de hand van het nacalculatieformulier door de accountant gecontroleerd en goedgekeurd.

Financieel resultaat

In het boekjaar 2022 is een financieel resultaat geboekt van € 1.8 miljoen.

Een analyse van het resultaat geeft het volgende beeld:

Exploitatieresultaat	€	1.797.000	positief
Incidentele die het resultaat negatief beïnvloeden	€	0.00	negatief
Incidentele die het resultaat positief beïnvloeden			
- Stijging tarieven overheveling kwaliteitsmiddelen	€	417.000	positief
- Vrijval voorzieningen per saldo	€	402.000	positief
Genormaliseerd exploitatieresultaat	€	978.000	positief

De absolute solvabiliteitspositie en het weerstandsvermogen nemen als gevolg van dit positieve resultaat toe.

Diverse ratio's

Solvabiliteit	2022	2021	2020
Solvabiliteitsratio	83.5 %	77.3 %	76.5%

Weerstandsniveau	2022	2021	2020
Eigen vermogen/ Totale opbrengst	95.1 %	89.0%	88.8%

Liquiditeitsratio	2022	2021	2020
Kortlopende vorderingen + liquide middelen/ Kortlopende schulden	7.23	5.38	5.12

Verantwoording 2022 en ontwikkelingen 2023

Het jaar 2022 heeft tot en met begin februari in het teken van Corona gestaan en daarmee de bedrijfsvoering nauwelijks beïnvloed. De bezettingsgraad is slechts een korte periode onder de 98,5% geweest.

Het verzuim was in 2022 hoger dan het historisch gemiddelde verzuimpercentage en tevens hoger dan het landelijk gemiddelde verzuim in de langdurige zorg.

De verwachte omzet/resultaatontwikkeling zal komende jaar in lijn liggen van de huidige trend die met name wordt bepaald door toename van zorgzwaarte in de intramurale locaties waardoor het WLZ-budget zal stijgen en daarmee in verhouding ook de personele kosten.

Investeringen.

Zoals eerder in het jaarverslag aangegeven staan we aan de vooravond van een grootschalige renovatie van de locatie 't Rekerheem € 11,9 miljoen en verbouwing Oldeburgh € 0.5 miljoen.

Medio 2022 is hierdoor AAG een haalbaarheidsonderzoek voor uitgevoerd. Binnen dit haalbaarheidsonderzoek zijn we uitgegaan dat de investering voor 20 % extern wordt gefinancierd. Ter informatie: liquide middelen ultimo 2022 bedragen € 15.6 miljoen. Uit het onderzoek kwam naar voren dat de impairment toets, ofwel de financiële haalbaarheid van de uit te voeren renovatie positief is. In 2023 zal verdere concretisering van de plannen, mede in relatie tot tijdelijke huisvesting, verder worden onderzocht.

Afkortingenlijst

ZZP'er	Zelfstandige zonder personeel
MT	Managementteam
RVT	Raad van Toezicht
RVB	Raad van Bestuur
OR	Ondernemingsraad
CR	Cliëntenraad
WTZA	Wet toetreding zorgaanbieders
WLZ	Wet langdurige zorg
ZVW	Zorgverzekeringswet
WMO	Wet maatschappelijke ondersteuning
ELV:	Eerstelijnsverblijf
Actiz	Branchevereniging Zorginstellingen
SO	Specialist ouderenzorg
VPU	Verpleegunit
WMCZ	Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen
LTHP	Lange termijn huisvestingsplan
HRM	Humanresourcesmanagement ("Personeelszaken")
WLB	Wijkleercentrum
PNIL	Personeel niet in loondienst
MIC	Melding incidenten cliënten
IGJ	Inspectie van de Gezondheidszorg en Jeugd
AO/IC	Administratieve organisatie en interne controle
CTO	Cliënttevredenheidsonderzoek
MTO	Medewerkerstevredenheidsonderzoek
WFZ	Waarborgfonds voor de Zorgsector
ECD	Elektronisch cliëntendossier
PREM	Patiënt reported experience measures (Klanttevredenheidsmeting)
HKZ	Harmonisatie kwaliteitsbeoordeling zorgsector
KVP	Kwaliteitsverpleegkundige

Bijlage 1

Registratie en analyse van onvrijwillige zorg Alkcare Januari - december 2022

In het kader van de WZD is Alkcare verplicht om een digitaal overzicht met een analyse van de toegepaste onvrijwillige zorg in te dienen bij de inspectie voor de gezondheidszorg en jeugd (IGJ). In 2022 kon de analyse kort zijn omdat er op de locaties van Alkcare geen inzet is geweest van onvrijwillige zorg.

1.b VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

The logo for Alkcare, featuring the word 'alkcare' in a lowercase, sans-serif font. The letters 'a', 'l', and 'c' are colored in a gradient from yellow to green, while the letters 'k', 'c', 'a', 'r', and 'e' are colored in a solid blue.

Voorwoord

Uiteindelijk heeft ook het jaar 2022 nog grotendeels in het teken van het Corona virus gestaan. Worden daarbij de gevolgen in acht genomen, zoals de inflatie en beperkte beschikbaarheid van zorgpersoneel, dan leidt dit al snel tot vrijwel heel 2022.

De Raad van Toezicht van de Stichting Alkcare hecht eraan om ook over het afgelopen jaar 2022 haar grote waardering te tonen voor de inzet, loyaliteit, doorzettingsvermogen en toewijding tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. Hiermee wordt het belangrijke streven “de meest gastvrije omgeving van Noord-Holland” onderschreven.

De samenstelling van de Raad van Toezicht van de Alkcare is in 2022 ongewijzigd gebleven. Zoals reeds in het verslag van 2021 aangekondigd hebben zich intern wel mutaties voorgedaan. Mevrouw van Groningen is vanaf 18 mei 2022 tot voorzitter benoemd. De functie van mevrouw van der Meer is uitgebreid tot penningmeester/secretaris. Mevrouw Streefland-du Mee neemt de functie van vicevoorzitter voor haar rekening.

De heer van Heuvel zou per 1 mei 2023 de Raad van Toezicht verlaten, heeft te kennen gegeven dit moment, na het vinden van een geschikte vervanger, te willen vervroegen. Er is een sollicitatieprocedure opgestart en hieruit is de heer Ben Tap gekozen als nieuw lid van de Raad van Toezicht, aantredend per 1 januari 2023. Eind december 2022 is afscheid genomen van de heer van den Heuvel.

Een belangrijke wijziging in de samenstelling van de Raad van Toezicht is de uitbreiding met een stagiaire, mevrouw Groot. Mevrouw Groot heeft een leerervaringsplek aankomend toezichthouder binnen onze Raad van Toezicht en zal hierin meedraaien van november 2022 tot en met ? Deze sessie wordt afgesloten met een eindevaluatie??

Begin 2022 vond het overleg nog een beperkt aantal malen plaats via de Teams onlineverbinding. Naast het onderwerp corona werd de agenda gelukkig steeds meer gevuld met actuele zaken als nieuwbouw/renovatie, het nieuwe cliëntenportal, de herstructurering van het functiewaarderingssysteem en de reguliere onderwerpen.

In het voor u liggende document brengen wij u op de hoogte van de activiteiten van de Raad van Toezicht van Alkcare in 2022.

Uitgangspunten

De Raad van Toezicht van de Stichting Alkcare ziet erop toe dat de bestuurder zorgdraagt dat de Alkcare met deskundig en gemotiveerd personeel en vanuit de klantspecifieke vraag, kwalitatief hoogwaardig en financieel verantwoord zorg-, hulp- en dienstverlening aanbiedt.

De Raad van Toezicht is onafhankelijk en werkt volgens de Zorgbrede Governancecode.

De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht van de Stichting Alkcare zijn verder expliciet vastgelegd in de statuten van de Stichting Alkcare, het reglement Raad van Toezicht Alkcare en de reglementen van de diverse commissies.

Relevante ontwikkelingen

Naast de zorgen omtrent het coronavirus en de beperking van de gevolgen daarvan stond het jaar 2022 in het teken van de invoering van het nieuwe Elektronisch Patiënten Dossier, ONS Nedap. Ook hebben de wijzigingen op de arbeidsmarkt en de gevolgen van corona geleid tot veel aandacht voor het personeelsbeleid binnen de Stichting Alkcare.

De in het verslag 2020 genoemde kwaliteitsgelden zullen vanaf het jaar 2023 structureel worden toegekend door de overheid.

Onze bestuurder, de heer van Petten, heeft een belangrijke rol in de organisatie. De structuur van de door de heer van Petten gewenste interne organisatie begint vorm te krijgen, op basis van het leiderschapsprogramma en is hierdoor geprofessionaliseerd. De rol van de Ondernemingsraad krijgt ook voldoende aandacht binnen de organisatie.

Onder begeleiding van AAG krijgt het dossier Vastgoed een steeds vastere vorm. Voor een verbouwing van 't Rekerheem ligt in een programma van eisen op tafel met daaraan gekoppeld een planning. De nieuwe ontwikkelingen op het gebied van het WoonZorgPlan VWS onderschrijft het voorbehoud voor vertrouwen op de overheid voor de financiering van de ouderenzorg. Op zich is het een duidelijke richting, echter de plannen voor Stichting Alkcare zijn hiervoor aangepast.

Zoals door het Zorgkantoor geadviseerd wordt zowel in de exploitatie en bij de uitwerking van de verbouwingplannen, de component wonen versus zorg berekend.

Werkzaamheden van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van de Stichting Alkcare heeft in het verslagjaar 7 keer vergaderd. Bij alle vergaderingen was de bestuurder aanwezig.

De auditcommissie en de commissie kwaliteit en veiligheid is 3 keer bijeen gekomen, de commissie vastgoed 4 keer. De remuneratiecommissie is 5 keer bijeen geweest, waarvan 3 keer in aanwezigheid van de bestuurder. Afgelopen jaar heeft de Raad van Toezicht een bijeenkomst in informele setting gehouden met aansluitend een diner. De bijeenkomst werd gehouden bij Merlet, De heer van Heuvel was verhinderd en de heer Kirpensteijn was niet bij het diner.

De afsluitende bijeenkomst met de heer Romkes heeft plaatsgevonden op 12 april 2022 in aanwezigheid van de bestuurder.

Tijdens genoemde (commissie) vergaderingen zijn de volgende onderwerpen aan de orde gekomen:

- Rapport Audit Infectiepreventie;
- Interne beveiliging ICT dataverkeer, rapportage RFCIT aangaande cybersecurity;
- Aanpassing statuten en reglementen onder opschorting in verband met uiterlijke datum van actualisatie 1-1-2024;
- Actualisering procedure grensoverschrijdend gedrag/procedure omgangsvormen;
- Resultaten cliënttevredenheidsonderzoek;
- Presentatie in gebruik genomen SDB Analytics en de werking van het bijbehorende dashboardsysteem. Mogelijk wordt dit uitgebreid met een forecastmodel dat tevens prognoses geeft over de ontwikkeling van de productie;
- Lancering nieuwe logo ALKCARE;
- Inschrijving WLZ 2023 en toelichting hierop;
- Nieuwe ontwikkelingen op het gebied van het WoonZorgPlan VWS;
- Jaarlijkse HKZ-audit Lloyds
- Bezetting Cliëntenraad en Centrale Cliëntenraad;
- Opname dienstverlening van de Rietschoot;
- Jaarbegroting volgend boekjaar, jaarrekening vorig boekjaar, tussentijdse kwartaalrapportages, formatieplannen, managementletter, directieverslag bij de jaarrekening;
- Jaarverslag Ondernemingsraad;
- Verslagen bezoek vergadering CR en OR, voor 2022;
- Verslagen AO/IC, MIC en MIM-meldingen, HKZ-audit door Lloyds en de Inspectie IGJ;
- Vaststelling van het vergaderschema jaar 2023, schema van aan- en aftreden leden Raad van Toezicht, volgorde vervanging leden Raad van Toezicht en het overzicht van nevenfuncties leden Raad van Toezicht;
- Vaststelling van het jaarplan 2023 na deelname van 2 leden van de Raad van Toezicht aan de gehouden beleidsdagen;
- Vaststelling beleidsvoornemens 2023 – 2025;
- Besluit vastgoedstrategie;
- Vaststelling jaarverslag Raad van Toezicht 2022;
- Productieverantwoording WMO 2021 gewaarmerkt;

De Raad van Toezicht van de Stichting Alkcare verkrijgt in het verslagjaar de benodigde informatie van de bestuurder en zijn bestuurssecretaris en een periodiek verslag van de bestuurder. Ook is het de bedoeling dat interne deskundigen uit de organisatie in de vergadering worden uitgenodigd waardoor een beter beeld van de organisatie wordt verkregen. Deelname aan de beleidsdagen levert een belangrijke bijdrage. Door coronaperikelen en een redelijk volle agenda heeft de ontmoeting met medewerkers zich beperkt tot de heer Prinsen die het nieuwe patiëntendossier heeft gepresenteerd.

Vertegenwoordigers uit de Raad van Toezicht van de Stichting Alkcare zijn bij vergaderingen van de OR en de CR aanwezig geweest en hebben met de leden ervan gesproken. Deze overleggen zijn als zeer prettig en constructief ervaren. Na de presentatie van de heer Prinsen heeft een delegatie van de Raad van Toezicht een rondleiding gekregen door De Oldeburgh.

Werkgeverschap

De Raad van Toezicht van de Stichting Alkcare vervult de werkgeversrol voor de bestuurder. In 2022 heeft een functioneringsgesprek met de bestuurder plaatsgevonden.

De bestuurder en de voorzitter van de Raad van Toezicht van de Stichting Alkcare hebben regelmatig overleg waarover terugmelding plaatsvindt in de vergaderingen van de raad. Alle partijen zijn tevreden over hun onderlinge relatie.

Samenstelling van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van de Stichting Alkcare bestaat uit vijf leden. De leden hebben zitting voor een termijn van vier jaar, met de mogelijkheid van herbenoeming voor opnieuw vier jaar. De Raad is zodanig samengesteld, dat de leden ten opzichte van elkaar, van de Raad van Bestuur (RvB) van de Stichting Alkcare en andere mogelijke belanghebbenden, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Ze beschikken gezamenlijk over de vereiste kennis om de doelen van beleid, strategie, resultaten van geboden zorg, de organisatie en de bedrijfsvoering in algemene zin te kunnen beoordelen en als sparringpartner voor de Raad van Bestuur van de Stichting Alkcare te kunnen fungeren.

De Raad van Toezicht van de Stichting Alkcare heeft 4 commissies:

- De remuneratiecommissie;
- De auditcommissie;
- De commissie kwaliteit en veiligheid;
- De vastgoedcommissie.

Voor elke commissie is in 2019 een reglement vastgesteld. In 2020 is met succes gestart met het inzetten van deze commissies, en deze trend is ook voor 2022 doorgezet

Teneinde de Raad van Toezicht van de Stichting Alkcare beter te profileren is gekozen voor een artikel in de maandbladen van de huizen met foto. Hetzelfde is gedaan op de website van de Stichting Alkcare. Binnenkort wordt een afspraak gepland om de gewijzigde Raad van Toezicht op de foto te krijgen en dit met een introductie van de nieuwe leden beschikbaar te stellen voor de maandbladen.

De leden van de Raad van Toezicht¹

Honorering

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een honorarium binnen de kaders van de WNT -3. Voor de hoogte van de bezoldiging wordt naar de jaarrekening verwezen.

Professionalisering

De leden van de Raad van Toezicht van de Stichting Alkcare zijn gekozen vanwege hun deskundigheid, maar ook deze deskundigheid moet bijgehouden worden. Leren doen we van en met elkaar tijdens de vergaderingen van de raad, maar ook door interactie met de medewerkers, de leden van de OR en de CR. Van de bezoeken aan de locaties leeft de Raad van Toezicht wat er in de organisatie leeft. Daarnaast worden na de vergaderingen van de Raad van Toezicht met regelmaat medewerkers van Alkcare uitgenodigd, die in afwezigheid van de bestuurder, met de Raad van Toezicht spreken.

De Raad van Toezicht is aangesloten bij de NVTZ en de deskundigheidsbevordering gebeurt verder door kennis te nemen van belangrijke inhoudelijke documenten van de NVTZ, vakliteratuur en het Ministerie van VWS. Ook worden onderling vakinhoudelijke documenten gedeeld. Waar zinvol worden ook bijeenkomsten van de NVTZ bijgewoond.

De Raad van Toezicht heeft in 2022 de zelfevaluatie afgenomen door de heer Romkes afgerond. Aan de hand van de rapportage hebben er vervolgbijeenkomsten plaatsgevonden waaronder een "benen op tafel" middag en een informele bijeenkomst in Kranenburgh georganiseerd door mevrouw van Groningen, afgesloten met een diner bij "Onder de Linde".

Overzicht van de deelname aan de trainingen van de NVTZ:

Naam	Instelling	Cursus/Training
De heer W. van Heuvel	NVTZ	Effectieve communicatie in de boardroom
De heer K. Kirpensteijn	NVTZ	Werkgeverstaken van de RvT
Mevrouw I. van der Meer	NVTZ NBA NBA	Toezicht op ICT in één dag Webinar PE- plan schrijven Webinar NOW samenstellen met standaard 4415N

¹ Zie hiervoor het bestuursverslag hoofdstuk 3.3 Samenstelling van de RvT

	NBA NBA	Webinar Belastingplan 2022 Webinar NBA Helpt: de TVL
Mevrouw J. Streefland- du Mee	NVTZ	Toezicht op ICT in één dag
Mevrouw K. van Groningen	NVTZ	Toezicht op ICT in één dag
Allen	Ander Advies (met de heer F. Romkes)	Externe zelfevaluatie RvT

2 JAARREKENING

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2022
 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa			
	2		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		3.559.928	3.856.942
Machines en installaties		287.399	323.683
Andere vaste bedrijfsmiddelen		1.651.907	1.762.959
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering/ vooruitbetaald op materiële vaste activa		81.816	0
Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbaar		<u>0</u>	<u>0</u>
		5.581.050	5.943.584
Vlottende activa			
Vorderingen			
	5		
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort		475.985	378.344
Op handelsdebiteuren		245.779	183.337
Overige vorderingen		122.653	286.103
Overlopende activa		<u>6.824</u>	<u>48.291</u>
		851.241	896.075
Liquide middelen	7	15.606.992	13.474.211
Totaal activa		<u>22.039.283</u>	<u>20.313.870</u>

Stichting Alkcare

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen			
	8		
Gestort en opgevraagd kapitaal		6.136	6.136
Bestemmingsreserve		4.000.000	4.000.000
Bestemmingsfonds		12.924.500	10.922.790
Overige reserves		<u>1.480.284</u>	<u>779.933</u>
		18.410.920	15.708.859
Voorzieningen			
	9		
Overige		<u>626.583</u>	<u>1.028.156</u>
		626.583	1.028.156
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)			
	10		
Schulden aan banken		726.051	907.560
Overige schulden		0	0
Overige passiva		<u>0</u>	<u>0</u>
		726.051	907.560
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
	11		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		534.292	439.225
Belastingen en premies sociale verzekeringen		289.338	804.635
Schulden terzake van pensioenen		308.724	66.483
Overige schulden		337.148	496.847
Overige passiva		<u>806.227</u>	<u>862.105</u>
		2.275.729	2.669.295
Totaal passiva		<u>22.039.283</u>	<u>20.313.870</u>

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2022

	Ref.	2022 €	2021 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	14		
Zorgverzekeringswet		654.407	715.281
Wet langdurige zorg		14.998.146	13.374.358
Baten uit zorgverlening in onderaanneming		2.437.551	2.139.141
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		22.979	11.494
		<u>18.113.083</u>	<u>16.240.274</u>
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	16	615.913	635.961
Netto omzet		<u>18.728.996</u>	<u>16.876.235</u>
Overige bedrijfsopbrengsten	19	633.589	773.772
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>19.362.585</u>	<u>17.650.007</u>
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten van grond- en hulpstoffen	20	0	0
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	21	611.502	538.502
Lonen en salarissen	22	10.276.501	9.722.906
Sociale lasten	23	1.680.575	1.596.298
Pensioenlasten	24	855.720	769.454
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	25	740.610	718.446
Overige bedrijfskosten	28	3.310.427	2.922.231
Som der bedrijfslasten		<u>17.475.335</u>	<u>16.267.837</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		1.887.250	1.382.170
Rentelasten en soortgelijke kosten	32	-90.570	-134.481
RESULTAAT		<u>1.796.680</u>	<u>1.247.689</u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<u>2022</u>	<u>2021</u>
		€	€
Herwaarderingsreserve			
Wettelijke en statutaire reserve			
Bestemmingsreserve		0	1.000.000
Bestemmingsfonds		1.796.680	247.689
Overige reserves			
		<u>1.796.680</u>	<u>1.247.689</u>

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

	Ref.	2022		2021	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			1.887.250		1.382.170
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	25, 26	740.610		718.447	
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	9	-196.543		218.710	
- Bijzondere waardevermindering van vlottende activa	27	0			
			544.067		937.157
Veranderingen in werkkapitaal:					
- voorraden	4	0		1.602	
- vorderingen	5	44.834		294.466	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	11	-393.566		254.116	
			-348.732		550.184
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			2.082.585		2.869.511
Ontvangen interest					
Betaalde interest	30	0			
Belastingen	32	-90.570		-134.481	
Ontvangen dividenden	33	0			
	29	0			
			-90.570		-134.481
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			1.992.015		2.735.030
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen materiële vaste activa	2	-404.106		-743.981	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	26.030		0	
Investeringen immateriële vaste activa	1	0		0	
Desinvesteringen immateriële vaste activa	1	0		0	
Verwervingen deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	3	700.351		0	
Vervreemdingen deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	3	0		0	
Uitgegeven leningen u/g	3	0		0	
Aflossing leningen u/g	3	0		0	
Investeringen in overige financiële vaste activa	3	0		0	
Desinvesteringen overige financiële vaste activa	3	0		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			322.275		-743.981
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	10	0		0	
Aflossing langlopende schulden	10	-181.509		-181.512	
Kortlopend bankkrediet	11	0		0	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-181.509		-181.512
Mutatie geldmiddelen			2.132.781		1.809.537
Stand geldmiddelen per 1 januari	7		13.474.211		11.664.674
Stand geldmiddelen per 31 december	7		15.606.992		13.474.211
Mutatie geldmiddelen			2.132.781		1.809.537

2.4. GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Alkcare is statutair (en feitelijk) gevestigd te Alkmaar, op het adres Herenweg 91, 1829 AC Oudorp. De belangrijkste activiteiten zijn het bieden van zorg, welzijn en huisvesting aan ouderen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2022, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2022.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi (t/m boekjaar 2021) en de opvolger van deze regeling, de Regeling openbare jaarverantwoording WMG, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJ 655, Titel 9 BW2 en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar / Stelselwijziging

Tenzij anders aangegeven zijn de grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Stelselwijziging groot onderhoud

In verband met een gewijzigde voorkeur voor de verwerking van groot onderhoud, heeft in 2022 een stelselwijziging plaatsgevonden. Tot en met boekjaar 2021 zijn de kosten van groot onderhoud verwerkt in een voorziening. Vanaf boekjaar 2022 worden deze kosten verwerkt in de boekwaarde van het actief, indien wordt voldaan aan de criteria voor verwerking in de balans. Er is hierbij gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals bepaald in RJ 212.805. De vrijval van de voorziening is retrospectief verwerkt, conform RJ 212.807.3. Dit heeft geleid tot een vrijval van de voorziening aan het begin van boekjaar 2022. Het effect op het vermogen bedraagt € 205.030, waarbij het bedrag is toegevoegd aan het bestemmingsfonds "RAK Alkcare". Het effect op het resultaat bedraagt nihil.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2022 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2021 mogelijk te maken.

Grondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

2.4. GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen nominale waarde opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans, als een transactie met betrekking tot het actief of de verplichting niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen als een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting Alkcare.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen en -terreinen : 0% / 5 %.
- Machines en installaties : 5% tot 6,67%.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10% / 20% / 33,33%.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud

Met ingang van 2022 is besloten om geen voorziening grootonderhoud meer te vormen. De voorziening is dan ook met ingang van 1/1/2022 opgenomen in de Algemene Reserve van Alkcare. Met ingang van 2022 hanteren wij de zogeheten component methode. De component methode houdt in dat materieel onderhoud dan wel investeringen zullen worden geactiveerd, rekening houdend met de reeds geactiveerde bedragen. Indien de oorspronkelijke uitgaven nog niet volledig zijn afgeschreven zal versnelde afschrijving in het verslagjaar plaatsvinden.

2.4. GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Gezien het feit dat er in de komende jaren heel veel onzekerheden zijn over de definitieve uitwerking van de beleidsvoornemens, de temporisering van de maatregelen, de gevolgen daarvan voor de omvang van de clientenpopulatie, de mogelijkheden tot externe verhuur van (eventueel) vrijgekomen appartementen e.d. is er in 2022 een impairmenttoets uitgevoerd of de toekomstige afschrijvingskosten nog kunnen worden gerealiseerd uit de toekomstige opbrengsten.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Voorraden

Voorraden zijn gewaardeerd tegen kostprijs of tegen lagere opbrengstwaarde.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt. De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten, dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

2.4. GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vorzieningen (algemeen)

Vorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 1,5 %.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen tegen de reële waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijk uitgaven.

Voorziening levensfase

De voorziening levensfase betreft een voorziening voor vervroegd uittreden na 45 jaar (cao VVT)

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde). De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

2.4. GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Stichting Alkcare heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Alkcare. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Alkcare betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2021 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 99,7% en in december 2022 111,6%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 128%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Stichting Alkcare heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Alkcare heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

2.4. GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

2.4.4 Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt overeenkomstig de Richtlijn Zorginstellingen een segmentatie van de resultatenrekening gemaakt in het segment Wlz.

2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

De COVID-19 pandemie heeft ook in 2022 een impact op de zorg gehad. Hierdoor zijn door alle zorginstellingen ook in 2022 extra maatregelen getroffen en extra kosten gemaakt om de impact van Covid19 voor de organisatie en haar cliënten te beperken. Het betreft hier onder andere extra personele inzet, aanschaf extra beschermingsmiddelen, schoonmaakkosten etc.

De compensatiebedragen zijn gebaseerd op de uitgangspunten zoals vermeld in de desbetreffende regelingen. Waar nodig is gebruik gemaakt van schattingen, overeenkomstig de betreffende regelingen, met als referentiejaar 2019, de realisatie 2022 en organisatie ontwikkelingen in het boekjaar. Overigens zal, zo als zich dit nu laat aanzien, geen compensatie voor extra Covid kosten meer mogelijk zijn.

2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instelling specifieke (sectorale) regels.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

2. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	vaste bedrijfs- middelen in uitvoering/ vooruit betaald op materiële vaste activa	Niet aan de bedrijfs- uitoefening dienstbaar	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2022						
- aanschafwaarde	10.704.663	3.578.999	5.470.258	0	0	19.753.920
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	6.847.721	3.255.316	3.707.299	0	0	13.810.336
Boekwaarde per 1 januari 2022	3.856.942	323.683	1.762.959	0	0	5.943.584
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	9.783	7.442	305.065	81.816	0	404.106
- herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	280.767	43.726	416.117	0	0	740.610
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
<i>- desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	26.030	0	0	0	0	26.030
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
per saldo	26.030	0	0	0	0	26.030
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-297.014	-36.284	-111.052	81.816	0	-362.534
Stand per 31 december 2022						
- aanschafwaarde	10.688.416	3.586.441	5.775.323	81.816	0	20.131.996
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	7.128.488	3.299.042	4.123.416	0	0	14.550.946
Boekwaarde per 31 december 2022	3.559.928	287.399	1.651.907	81.816	0	5.581.050
Afschrijvingspercentage	0 % / 5 %	5 % / 6,67 %	10 % / 20 % / 33,33%	0,0%	0,0%	

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in onderdeel 2.6.

Stichting Alkcare heeft de realiseerbare directe opbrengstwaarde bij verkoop en de contante waarde van de toekomstige kasstromen van haar zorgvastgoed benaderd op het niveau van de kasstroombenaderende eenheden en vergeleken met de boekwaarde van het vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa per 31 december 2022. Deze bedraagt op basis van een door externe uitgevoerde rapportage € 13,4 miljoen.

De realiseerbare directe opbrengstwaarden van vaste activa waarvan het voornemen bestaat deze te verkopen, zijn ontleend aan de aanslag woz van € 10,9 miljoen. Op basis van de uitgevoerde analyses is in 2022:

- geen afwaardering noodzakelijk gebleken

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

5. Vorderingen

In de debiteuren en overige vorderingen zijn geen bedragen opgenomen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	475.985	378.344
Op handelsdebiteuren	245.779	183.337
Overige vorderingen	122.653	286.103
Overlopende activa	6.824	48.291
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	<u><u>851.241</u></u>	<u><u>896.075</u></u>

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz.

De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>totaal</u>
	€	€	€
Saldo per 1 januari	378.344	0	378.344
Financieringsverschil boekjaar		475.985	475.985
Correcties voorgaande jaren			0
Betalingen/ontvangsten	-378.344		-378.344
Subtotaal mutatie boekjaar	<u>-378.344</u>	475.985	<u>97.641</u>
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>475.985</u>	<u>475.985</u>

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	475.985	378.344
- overige schulden		
	<u>475.985</u>	<u>378.344</u>

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Specificatie financieringsverschil in het boekjaar		
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	14.998.146	13.374.358
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	-14.522.161	-12.996.014
Totaal financieringsverschil	<u><u>475.985</u></u>	<u><u>378.344</u></u>

7. Liquide middelen

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Bankrekeningen	9.999.923	8.567.525
Kassen	1.843	2.029
Spaarrekeningen	5.605.226	4.904.657
Totaal liquide middelen	<u><u>15.606.992</u></u>	<u><u>13.474.211</u></u>

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

8. Eigen vermogen

Gestort en opgevraagd kapitaal					
	<u>Saldo per</u>	<u>Resultaat-</u>	<u>Overige</u>	<u>Saldo per</u>	
	<u>1-jan-2022</u>	<u>bestemming</u>	<u>mutaties</u>	<u>31-dec-2022</u>	
	€	€	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	6.136	0	0	6.136	
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	6.136	0	0	6.136	
Bestemmingsreserve					
	<u>Saldo per</u>	<u>Resultaat-</u>	<u>Overige</u>	<u>Stelselwijziging</u>	<u>Saldo per</u>
	<u>1-jan-2022</u>	<u>bestemming</u>	<u>mutaties</u>		<u>31-dec-2022</u>
	€	€	€		€
Bestemmingsreserve: Nieuwbouw & renovatie	4.000.000	0	0		4.000.000
Totaal bestemmingsreserve	4.000.000	0	0		4.000.000
Bestemmingsfonds					
	<u>Saldo per</u>	<u>Resultaat-</u>	<u>Overige</u>	<u>Stelselwijziging</u>	<u>Saldo per</u>
	<u>1-jan-2022</u>	<u>bestemming</u>	<u>mutaties</u>		<u>31-dec-2022</u>
	€	€	€		€
Bestemmingsfonds: RAK Alkcare	10.922.790	1.796.680	0	205.030	12.924.500
Totaal bestemmingsfonds	10.922.790	1.796.680	0	205.030	12.924.500
Overige reserves					
	<u>Saldo per</u>	<u>Resultaat-</u>	<u>Overige</u>	<u>Stelselwijziging</u>	<u>Saldo per</u>
	<u>1-jan-2022</u>	<u>bestemming</u>	<u>mutaties</u>		<u>31-dec-2022</u>
	€	€	€		€
Overige reserves: Algemene reserve	779.933	0	0		779.933
Reserve steunstichting	0	0	-700.351		700.351
Totaal overige reserves	779.933	0	-700.351		1.480.284

9. Voorzieningen

	<u>Saldo per</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Vrijval</u>	<u>Stelselwijziging</u>	<u>Saldo per</u>
	<u>1-jan-2022</u>					<u>31-dec-2022</u>
	€	€	€	€		€
- groot onderhoud	205.030	0	0	0	-205.030	0
- uitgestelde beloningen	182.062	17.437	10.393	0	0	189.106
- levensfase	422.894	0	82.238	0	0	340.656
- langdurig zieken	218.170	74.747	51.604	144.492	0	96.821
Totaal voorzieningen	1.028.156	92.184	144.235	144.492	-205.030	626.583
<i>Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:</i>						31-dec-2022
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)						141.042
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)						485.542
hiervan > 5 jaar						94.553

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 1,5 %.

Voorziening levensfase

De voorziening i.v.m. doorbetaling na 45 dienstjaren betreft een voorziening voor medewerkers die gebruik maken van de regeling om na 45 dienstjaren in de zorg- en welzijnssector vervroegd uit te treden en voor de medewerkers die naar verwachting in de toekomst zullen opteren voor het gebruik van de regeling. Binnen deze regeling hebben medewerkers die opteren voor de regeling en voldoen aan de voorwaarden, recht op een maandelijks uitkering die voor rekening van de werkgever komt. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is per medewerker een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 1,50%. Er is rekening gehouden met een jaarlijkse indexatie van de uitkering van 1,50%.

De voorziening is bepaald op basis van de 'verplichting per balansdatum'-methode / de 'opbouwmethode'.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2022 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

10. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	181.512	181.512
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	726.051	907.560
hiervan > 5 jaar	0	0

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.6). De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

11. Kortlopende schulden

Voor de specificatie van de schulden uit hoofde van financieringsoverschot verwijzen wij naar de toelichting op de post "Vorderingen".

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Schulden aan leveranciers en handelskredieten	534.292	439.225
Belastingen en premies sociale verzekeringen	289.338	804.635
Schulden terzake van pensioenen	308.724	66.483
	31-dec-22	31-dec-21
	€	€

Overige schulden:

- Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	181.512	181.512
- Nog te betalen salarissen	90.763	84.827
- Schulden aan zorgverzekeraars	0	0
- Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	0	0
- Schulden uit hoofde van subsidies	0	0
- Diversen	64.873	230.508

Totaal overige schulden

	337.148	496.847
--	----------------	----------------

Overige passiva:

- Vakantiegeld	450.757	425.092
- Vakantiedagen	283.622	361.887
- Eindejaarsuitkering	71.848	68.286
- Vooruitontvangen opbrengsten	0	0

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

- Diversen	0	66.840
Totaal overige passiva	<u>806.227</u>	<u>862.105</u>

13.. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa**Onzekerheden opbrengstverantwoording**

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Zoals is toegelicht bij de Opbrengsten zorgprestaties, jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning is gebruik gemaakt van diverse compensatieregelingen in het kader van Covid19. Van deze opbrengsten is een bedrag ad € 297.182 nog niet vastgesteld. Hoewel de opbrengsten zo goed mogelijk zijn ingeschat, is wel sprake van een unieke situatie en kan niet worden uitgesloten dat bij de definitieve vaststelling nog enige discussie ontstaat over een (beperkt) deel van het bedrag.

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening 2022 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond over 2022. Stichting Alkcare is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de instelling per 31 december 2022.

Obligoverplichting Waarborgfonds voor de Zorgsector

Stichting Alkcare is deelnemer van het Waarborgfonds voor de Zorgsector. Deelnemers aan dit fonds moeten bij onvoldoende risicovermogen in dit fonds een obligo betalen van maximaal 3% van de lopende geborgde leningen. De boekwaarde van de per 31 december 2022 geborgde leningen bedraagt € 907.563,-. De maximale obligoverplichting bedraagt daarmee € 27.226,-

Aangegane verplichtingen

Huur: De jaarlijkse huurverplichting van de Zonnehof bedraagt € 8.316,-.

Huur: De jaarlijkse huurverplichting van de Hofstaete bedraagt € 33.400,-.

Lease: De jaarlijkse (operational) lease verplichting voor 3 auto's bedraagt € 13.409,-, waarbij voor de auto's een eigen risico is opgenomen van € 225,- per gebeurtenis. De leasecontracten lopen 3 jaar.

Medio 2022 is besloten tot aanschaf van een nieuw server park, de investering 2023 bedraagt € 54.970,-.

2.6 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2022

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werkelijk e rente	Einde rente- vast periode	Restschuld 31 december 2021	Nieuwe leningen in 2022	Aflossing in 2022	Restschuld 31 december 2022	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2022	Aflossings- wijze	Aflossing 2023	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
BNG	1-okt-09	4.174.779	23	hypotheclair	4,68%	1-okt-27	1.089.075	0	181.512	907.563	0	5	Lineair	181.512	Waarborgfonds
Totaal							1.089.075	0	181.512	907.563	0			181.512	

Gestelde zekerheid BNG

- Gestelde Zekerheden BNG is het onroerend goed als onderpand. Tevens is deze hypothecaire lening geborgd bij het Waarborgfonds

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

BATEN

14. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

	2022	2021
	€	€
Zorgverzekeringswet	654.407	715.281
Wet langdurige zorg		
Reguliere productie	14.383.033	13.215.352
Corona Compensatie	576.955	159.006
Bijdrage energiecompensatie	38.158	0
	<u>14.998.146</u>	<u>13.374.358</u>
Baten uit zorgverlening in onderaanneming	<u>2.437.551</u>	<u>2.139.141</u>
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	<u>22.979</u>	<u>11.494</u>

In de baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening is in totaliteit € 576.995 aan corona-compensatie opgenomen (2021: € 159.006). Er bestaat nog geen volledige overeenstemming over de hoogte van de corona-compensatie 2022. De in de opbrengsten verwerkte corona-compensatie is daarom gebaseerd op een schatting. Daarbij is rekening gehouden met de berekende omzetsderving (verminderd met minderkosten), de extra gemaakte (corona)kosten, toepasselijke wet- en regelgeving voor de compensatie daarvan en (voorlopige) afspraken met zorgfinanciers over de compensatie. Het kan zijn dat de corona-compensatie hoger of lager wordt vastgesteld dan waarmee in deze jaarrekening rekening is gehouden. Deze verschillen zullen verwerkt worden in de jaarrekening 2023.

16. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2022	2021
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	615.913	635.961
Totaal	<u>615.913</u>	<u>635.961</u>

19. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2022	2021
	€	€
Subsidies:		
- Rijkssubsidies (niet zijnde baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening)	0	0
- Subsidies van provincies en gemeenten	415.424	310.618
- Subsidie zorgbonus	0	279.290
- Opbrengsten maaltijdverstrekking	72.625	69.250
- Opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten	138.463	108.867
- Opbrengsten uit activiteiten van/door cliënten	7.077	5.747
Totaal	<u>633.589</u>	<u>773.772</u>

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

LASTEN

21. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Kosten dienstverlening door onderaannemers	13.642	0
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	597.860	538.502
- Kosten zorgbonus voor personeel niet in loondienst	0	0
Totaal	<u><u>611.502</u></u>	<u><u>538.502</u></u>

22. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Lonen en salarissen	10.276.501	9.442.848
Zorgbonus personeel in loondienst, inclusief eindheffing	0	280.058
Totaal	<u><u>10.276.501</u></u>	<u><u>9.722.906</u></u>
Het gemiddelde aantal personeelsleden op 31/12/2022 basis van fulltime eenheden (fte's) is als volgt:		
	<u>263,4</u>	<u>254,6</u>
	<u><u>263,4</u></u>	<u><u>254,6</u></u>
Aantal personeelsleden op basis van segmentatie		
Overhead	16,9	15,1
Zorg intramuraal	164,6	159,3
Zorg Extramuraal	38,4	38,4
Facilitair	43,5	41,8
gemiddeld aantal personeelsleden op basis van Fulltime eenheden	<u><u>263,4</u></u>	<u><u>254,6</u></u>

23. Sociale lasten

	<u>1.680.575</u>	<u>1.596.298</u>
--	------------------	------------------

24. Pensioenlasten

	<u>855.720</u>	<u>769.454</u>
--	----------------	----------------

25. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	740.610	718.446
Totaal afschrijvingen	<u><u>740.610</u></u>	<u><u>718.446</u></u>

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

28. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	638.135	552.945
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	560.605	537.570
Overige personeelskosten	292.662	648.648
Algemene kosten	1.174.533	492.826
Huur en leasing	18.085	26.189
Onderhoudskosten	318.701	298.551
Energiekosten	224.807	296.467
Belastingen	86.445	72.772
Verzekeringen	-3.546	-3.737
Totaal overige bedrijfskosten	<u>3.310.427</u>	<u>2.922.231</u>

32. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Langlopende leningen	€ -48.855	€ -57.352
Bank tegoeden	€ -41.715	€ -77.129
Totaal	<u>-90.570</u>	<u>-134.481</u>

35. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2022 zijn als volgt:		
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Controle van de jaarrekening	32.535	33.745
Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	8.000	8.000
Fiscale advisering	0	0
Niet-controlediensten	0	0
Totaal honoraria accountant	<u>40.535</u>	<u>41.745</u>

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2022 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	H. van Petten Bestuurder
1 Functie (functienaam)	1-jan-22
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	31-dec-22
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	Ja
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	100%
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	139.456
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	13.383
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	152.839
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	

9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 176.000

Vergelijkende cijfers 2021

	Bestuurder
1 Functie (functienaam)	1-jan-21
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	31-dec-21
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	Ja
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	100%
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	135.165
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	12.663
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	147.828
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	

9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 170.000

Toezichthoudende topfunctionarissen met totale bezoldiging van meer dan € 1.800

Gegevens 2022

	C.H.M. van Groningen Voorzitter RvT	I.P.M. van der Meer Lid RvT	J. Streefland Lid RvT
1 Functie (functienaam)	1-jan-22	1-jan-22	1-jan-22
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	31-dec-22	31-dec-22	31-dec-22
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	9.930	6.120	6.120
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT			
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	26.400	17.600	17.600

Vergelijkende cijfers 2021

	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
1 Functie (functienaam)	1-jan-21	1-jan-21	1-jan-21
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	31-dec-21	31-dec-21	31-dec-21
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	8.010	7.103	7.103
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT			
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	17.000	17.000	17.000

Gegevens 2022

	K.A.J.E. Kirpensteijn Lid RvT	W.H. van de Heuvel Lid RvT
1 Functie (functienaam)	1-jan-22	1-jan-22
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	31-dec-22	31-dec-22
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	6.120	6.120
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT		
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	17.600	17.600

Vergelijkende cijfers 2021

	Lid RvT	Voorzitter
1 Functie (functienaam)	1-jan-21	1-jan-21
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	31-dec-21	31-dec-21
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	6.000	7.500
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT		
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	17.000	25.500

De raad van toezicht heeft conform de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en jeugdhulp aan Stichting Alkcare een totaalscore van 9 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse III, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de raad van bestuur van € 176.0000. Dit maximum wordt niet overschreden door de raad van bestuur.
Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de raad van toezicht bedraagt € 26.400 en voor de overige leden van de raad van toezicht €17.600. Deze maxima worden niet overschreden.

2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Alkcare heeft de jaarrekening 2022 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 17 mei 2023, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

W.G.

H. van Petten

W.G.

C.H.M. van Groningen

W.G.

I.P.M. van der Meer

W.G.

J Streefland

W.G.

K.A.J.E. Kirpensteijn

W.G.

W.H. van de Heuvel

Ondertekening door de heer Van de Heuvel kan achterwege blijven, aangezien hij op datum van vaststelling van de jaarrekening geen lid van de Raad van Toezicht meer is.

3 OVERIGE GEGEVENS

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Stichting Alkcare

3.2 Nevenvestigingen

Stichting Alkcare heeft geen nevenvestigingen.

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

**Controleverklaring van de
onafhankelijke accountant**

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht en het bestuur van Stichting Alkcare

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Alkcare te Oudorp gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Alkcare per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW), Titel 9 Boek 2 BW, Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving 655 en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de resultatenrekening over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Alkcare zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming de Regeling Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionarissen bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naar de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de RojW, Titel 9 Boek 2 BW en Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving 655 vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de RojW, Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag, de overige gegevens en de bijlagen in overeenstemming met de RojW, Titel 9 Boek 2 BW en Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving 655.

C. Beschrijving van de verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

De verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de RojW, Titel 9 Boek 2 BW en Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving 655. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van het toezicht op het proces van de financiële verslaggeving van de zorginstelling

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Uitgeest, 19 mei 2023

WEA Audit B.V.

O. Zijp RA

Contact

 info@weaaudit.nl

 www.weaaudit.nl

BTW NL8170.39752.B.01


IBAN NL23RABO 0122779622

KvK 22062091

Bezoekadres Regio Zuid

Noothoven van Goorstraat 11A
2806 RA Gouda


 085 4869901

 drs. M.J. van Doorne RA

Bezoekadres Regio Noord

Molenwerf 48
1911 DB Uitgeest

 088 2824000

 O. Zijp RA